

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|--|------------------------------|---|--|
| 1 | Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МКОУ «Путиловская ООШ» | Декабрь 2025г. | директор | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки |
| 2 | Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки | Декабрь 2025г. | заместитель директора по УВР | Каждый педагогический работник проинформирован о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки |
| 3 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации | Январь 2026г. | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации |
| 4 | Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании | Декабрь 2025г. – январь 2026 | директор | Проанализированы ЛНА на соответствие требованиям законодательства об |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | | | | образовании |
| 5 | Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании | Январь – февраль 2026г. | директор | Определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании |
| 6 | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь – февраль 2026г. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 7 | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь – февраль 2026г. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | ЛНА приведены в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 8 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки | Январь – февраль 2026г. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с и |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|---|
| | | | | требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки |
| 9 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Отсутствуют незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач |
| 10 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | постоянно | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства |
| 11 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Использование документов в электронном формате |
| 12 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях | постоянно | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Отсутствие дублирования документов на бумажном и электронном носителях |
| 13 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации | постоянно | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |