Лещенко
Наталья
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лещенко Наталья Владимировна

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказ №105
«_31_»_08_ 20_22_г.
директор_____
Н. В. Лещенко

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
# МКОУ «Путиловская ООШ»
# на 2022-2023 учебный год

***Методическая тема:***
«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС».

***Цель:***
обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

***Задачи на 2022-2023 учебный год:***

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Создание условий для успешной сдачи ГИА обучающимися.

***Перед методической службой школы поставлена цель:***
создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие ***задачи*:**

1. Повысить качество обучения.
2. Повысить уровень учебной мотивации.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах различного уровня.
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с мотивированными обучающимися.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

## Работа Методического совета школы

***Цель***, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

***Задачи:***

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
   - основные направления методической работы в школе;
   - этапы работы над методической темой;
   - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальной и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений планируются открытые уроки по предметам, тематические внеклассные мероприятия.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

***Основные цели посещения и контроля уроков:***

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование продуктивных технологий.

8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

## Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.**

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

***Задача*:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

| *Тематика мероприятия* | | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| **Методические советы** | | | |
| 1.Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год.<br>2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.<br>3.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г.<br>4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп.образования. | | Август-сентябрь | Руководитель-МО,<br>Зам директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | | ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | | март | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | | апрель | Руководители МО |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | |
| Планирование работы на учебный год | Составление плана работы над методической темой и проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведение конкурсов | Октябрь<br>Февраль<br>Март | Руководители МО |
| Проведение предметных недель | Организация участия и проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Участие в муниципальном, школьном туре предметных олимпиад | Сентябрь - декабрь | Руководители МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.<br>Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители МО |
| Работа над методической темой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за 2021-2022 учебный год | Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Направление 2.**

**<u>Работа с педагогическими кадрами</u>**

***Задачи*:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| ***Тематика мероприятия*** | ***Содержание деятельности*** | ***Планируемый результат*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|---|---|
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки атте- | | по графику | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО | по графику | зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3.**

**<u>Работа с обучающимися</u>**

***Задачи*:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| ***Тематика мероприятия*** | ***Содержание деятельности*** | ***Планируемый результат*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|---|---|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов.<br>Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Зам директора по УВР Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |
| Проектная деятельность. | Подготовка проектов и исследовательских работ. Участие в научных конференциях разного уровня. | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | апрель | Учителя начальной школы, учителя-предметники. |

**Направление 4.**

**<u>Управление методической работой</u>**

***Задачи*:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

# План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

| *№ заседания* | *Тематика методического заседания* | *Сроки проведения* |
|---|---|---|
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август – сентябрь - октябрь |
| | Повышение квалификации педагогов.<br>Аттестация педагогических работников | |
| | Анализ результатов ГИА. | |
| | Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели. | |
| | Организация школьных предметных олимпиад. | |
| | Организация работы с одаренными детьми. | |
| 2 | Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть.<br>Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| | Анализ результатов школьных олимпиад. | |
| | Работа с мотивированными учащимися. | |
| 3 | Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. | Декабрь |
| | Организация итоговой аттестации 9 класса (заполнение базы данных на учащихся – РДР). | |
| | Состояние работы по повышению квалификации учителей. | |
| 4 | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. | Январь – февраль-март |
| | Итоговая государственная аттестация выпускников школы. | |
| | Подготовка к ВПР. | |
| 5 | Итоги повышения квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году. | Май |
| | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. | |
| 6 | Итоги работы за год.<br>Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. | Август |