Утверждаю

ИО директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яндовская А.А.

**План работы по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **I. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива | До 5.09 | директор |
| 2 | Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов  | В течение года  | Директор, заместители директора, организатор ОБЖ |
| 3 | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,  | В течение года  | Зам. по безопасности |
| 4 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах  | В течение года | Зам. по безопасности |
| 5 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | На планёрках | Директор, заместители директора |
| **II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |
| 1 | Проведение инструктажей в 1-9классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | сентябрь | Кл. руководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых | По мере необходимости | Учителя -предметники |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:● по правилам пожарной безопасности;● по правилам электробезопасности;● по правилам дорожно-транспортной безопасности;● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● о поведении в экстремальных ситуациях;● по правилам безопасного поведения на железной дороге;● по правилам поведения во время каникул● по правилам безопасности на воде и на льду;● по правилам безопасности на спортивной площадке; | систематически | Кл. руководители |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий  | В течение года  | Зам. по безопасности, кл. руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года  |  классные руководители |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе | В течение года  | Зам. по безопасности |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД , ОСВОДа, пожарной части с учащимися  | 1 раз в четверть  | Зам. по безопасности |
| **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;● соблюдение правил пожарной безопасности;● безопасное поведение на воде и на льду;● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● правила поведения в экстремальных ситуациях;● правила безопасного поведения на железной дороге;● правила поведения учащихся в период каникул  | 1 раз в четверть | Зам. директора по безопасности, классные руководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, пожарной части | 1 раз в четверть  | Зам. по безопасности, кл. руководители |
| **2. Делопроизводство по охране труда** |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | По необходимости | Зам. по безопасности |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда  | В течение года  | Директор, зам. по безопасности |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор, зам. по безопасности, пред. ПК |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06  | Директор, зам. по безопасности, пред. ПК |
| **3. Создание безопасных условий труда** |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей |  Август, январь  | Директор, зам. по безопасности, , пред. ПК |
| 2 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся  | До 1.09 | Зам. по безопасности, завхоз |
| **4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** |
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ  | В течение года  | Зам. по безопасности |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников  | 1 раз в четверть  | Зам. по безопасности, Зам. директора по ВР |
| 3 | Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад | По плану | Зам. по безопасности, Зам. директора по ВР |
| 4 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде  | 1 раз в четверть  | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По плану  | Зам. по безопасности |
| 6 | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверть  | Зам. по безопасности |
| 7 | Участие в районном смотре на лучшую организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма  |  | Зам. по безопасности, Зам. директора по ВР |
| 8 | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению ДТТ*Классные часы для 5-9 классов на тему* :* «Дорога и дети»
* «Дорожный знак тебе не враг»

 «Знаем ли мы правила дорожного движения»* «Безопасность на улицах и дорогах»
* «Изучение правил перехода улицы (дороги) после высадки из транспортных средств
 | В течение года  | Кл. руководители |
| **5. Обеспечение курса ОБЖ** |
| 1 | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов  | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 2 | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 3 | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей  |  В течение года  | Кл. руководители |
| **6. Мероприятия по предупреждению террористических актов** |
| 1 | Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам:● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;● действия при обнаружении подозрительных предметов;● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма  | В течение года  | Зам по безопасности |
| 2 | Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков | В течение года | завхоз |
| 3 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги  | 1 раз в четверть  | Зам по безопасности |
| 4 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися  | В течение года | Зам по безопасности |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.  | систематически | завхоз |
| 6 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Зам по безопасности |
| **7. Мероприятия по противопожарной безопасности** |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре  | В течение года | Зам по безопасности |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в коридоре  | октябрь | Зам по безопасности |
| 3 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности  | 1 раз в четверть  | Кл. руководители |
| 4 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале  | Сентябрьянварь  | Кл. руководители |
| 5 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара (тренировки)  |  | Зам по безопасности |
| 6 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | сентябрь | завхоз |
| 7 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов  | систематически | электрик |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников  | В течение года  | Зам по безопасности |
| 9 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Зам по безопасности |
| 10 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории  | систематически  | завхоз |
|  | **Внутришкольный контроль** |  |  |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2014–2015 учебному году  | Август, январь | Директор,Зам по безопасности |
| 2 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда Проверка журналов классных руководителей по охране труда  | декабрь | Зам по безопасности |
| 3 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД) | По мере необходимости | Кл. руководители |
| 4 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | По программе | Учитель ОБЖ |
| 5 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах | 15.02–27.02  | Зам по безопасности |
| 6 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии  | 12.04–20.04  | Зам по безопасности |
| 7 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии | 25.04–10.05  | Зам по безопасности |
| 8 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | 1.05–15.05  | Зам по безопасности |
| **9** | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | 20.05–25.05  | завхоз |

Зам по безопасности: Иванова Н.Н.