

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ  
Педагогический совет  
«31» августа 2020г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора школы  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лещенко  
ПРИКАЗ № 50 от 31.08.2020г.

**План внутренней оценки системы качества образования**

на 2020 – 2021 учебный год

## 1. Анализ качества образовательных результатов:

**Цель:** комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, отражающих степень соответствия результатов образовательного процесса требованиям ФГОС.

### Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, май

<b>Объект контроля</b>	Результаты обучения: ВПР осенью, промежуточные (по итогам первого полугодия), года Контроль посещаемости обучающихся.
<b>Вид контроля</b>	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Мониторинговые исследования, изучение документации, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР, Зам. дир. по ВР
<b>Итог</b>	Справки, мониторинговые материалы самообследования для представления на ПС с целью анализа и планирования дальнейшей работы.

### Сентябрь-январь

<b>Цель контроля</b>	Результаты учащихся в олимпиадах. Оценка достижений обучающихся.
<b>Объект контроля</b>	Школьные туры предметных олимпиад: результаты. Участие в районных турах предметных олимпиад. Результаты.
<b>Вид контроля</b>	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Справка, материалы для представления на ПС

## Мониторинг

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Итог
<b>Сентябрь</b>	Входные работы во 2 – 4 классах ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах.	Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся, планирование работы по ликвидации пробелов по предметам	Входной	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Октябрь</b>	Пробные ОГЭ в 9 классе  ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах.	Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам ГИА  Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся, планирование работы по ликвидации пробелов по предметам	Входной	Заместитель директора по УВР	Совещание МО, протокол  Справка

<b>Ноябрь</b>	<p>Пробные ОГЭ по математике и русскому языку в 9 классах.</p> <p>Административные контрольные работы по русскому языку и математике за первую четверть во 2 – 4 классах</p>	<p>Оценка уровня готовности уч-ся к обязательным экзаменам в 9 классах.</p> <p>Оценка качества усвоения учебного материала</p>	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>	Тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах	Оценка уровня готовности учащихся к устному экзамену по русскому языку	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Административные контрольные работы в 5-6 классах по предметам «русский язык», «математика», в 7- 9 классах по предметам «русский язык», «алгебра», «геометрия»	Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов	Промежуточный	Заместители директора по параллелям	справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>	Контрольный срез по математике, русскому языку во 2 – 4 –х кл.	Определение объективности выставления текущих отметок	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка

	Пробные ОГЭ по русскому языку и математике, ППВ в 9 классах,	Оценка уровня готовности выпускников 9 классов к ГИА по ППВ	Промежуточный	Заместитель директора по 8-9 классам	Справка, совещание при директоре
	Мониторинг планируемых результатов с учётом выявленных при проведении ВПР несформированных умений и образовательных дефицитов по русскому языку, математике, биологии в 5 – 8 классах	Оценка эффективности проведённой работы по ликвидации выявленных при проведении ВПР несформированных умений и образовательных дефицитов по русскому языку, математике, биологии в 5 – 8 классах	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>  <b>10.02.2021</b>	Пробный ОГЭ по математике 9 класс (КО)  Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс	Оценка уровня готовности выпускников 9 классов к ГИА по математике  Оценка качества подготовки выпускников 9 классов к ГИА по русскому языку	Промежуточный  Итоговый	Заместитель директора Строкина И.В  Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре  Справка по итогам мониторинга, допуск к ОГЭ
<b>Март-апрель</b>	Пробные ОГЭ по обязательным предметам для учащихся «группы риска»	Оценка прогресса индивидуальных достижений	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	Федеральный мониторинг (ВПР) качества подготовки обучающихся 4-8 предметам учебного цикла		Итоговый	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам мониторинга (после получения на ФИОКО обработанных результатов), совещание при директоре, педсовет
<b>Апрель - Май</b>	Административные контрольные работы в 1 классах.  Промежуточная аттестация во 2-9 Классах	Оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Опрос учащихся 1-9 классов и их родителей о степени удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса.	Выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательных отношений; повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в школе.	-	Заместители директора по параллелям	Справка, совещание при директоре; учёт выводов по результатам анкетирования в план работы на следующий учебный год
<b>Июнь</b>	Опрос педагогов о степени удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса	Выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательных отношений; повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в школе.	Итоговый	Заместитель директора по ИР	Справка, включение выводов по результатам анкетирования в план работы на следующий учебный год

## Мероприятия

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Итог
Ежемесячно до 20 числа	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков и опозданий	Фронтальный	Социальный педагог	Совет профилактики
Май	Анализ работы за год	Наметить план работы по формированию профилей и организации внеурочной деятельности на будущий учебный год	Итоговый	Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам учебного года
Июнь	Анализ образовательных результатов за 2020-2021 учебный год	Определить задачи, составить план на 2021-2022 г	Итоговый	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

### 2. Качество реализации образовательного процесса:

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на полноценную реализацию учебных планов и рабочих программ урочной, внеурочной деятельности, максимально удовлетворяющую учеников и их родителей. Контролировать участие пед. коллектива в инновационной методической работе, качество уроков, внеурочных занятий и индивидуальную работу с обучающимися.

#### 1. Контроль за преподаванием учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Сентябрь	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы с молодыми специалистами, учителями, принятыми на работу в новом учебном году, учителями, находящимися на индивидуальном контроле согласно анализу работы в 2019 – 2020 гг

<b>Объект контроля</b>	Молодые специалисты, учителя, принятые на работу в новом учебном году, учителя, находящиеся на индивидуальном контроле согласно анализу работы в 2019 – 2020 гг
<b>Вид контроля</b>	Входной
<b>Форма контроля</b>	Индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам.дир.по УВР
<b>Итог</b>	Протокол заседания МО
<b>Октябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы и создание условий для подготовки к ГИА при обучении учащихся 9 класса.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 9 классе
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, посещение уроков
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Совещание при директоре
<b>Октябрь-ноябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы и создание условий для адаптации учащихся 5 классов.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 5 классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, посещение уроков, анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом (анкета), проверка школьной документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Совещание при заместителе директора по УВР

<b>Ноябрь - декабрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Выявление несоответствий в оценочной деятельности учителя
<b>Объект контроля</b>	Учителя, имеющие расхождение в оценивании предметных результатов (на основании анализа результатов ВПР осенью 2020 года)
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий, индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка журналов, посещение и анализ уроков, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Совещание при директоре
<b>Январь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Использование на уроках заданий, формирующих и развивающих функциональную грамотность, метапредметные умения
<b>Объект контроля</b>	Педагоги 8 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Справка
<b>Январь - февраль</b>	

<b>Цель контроля</b>	Организация работы с молодыми специалистами и учителями, принятыми на работу в новом учебном году
<b>Объект контроля</b>	Молодые специалисты и учителя, принятые на работу в новом учебном году
<b>Вид контроля</b>	Промежуточный
<b>Форма контроля</b>	Индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Собеседование с учителями, совещание при директоре
<b>Март</b>	
<b>Объект контроля</b>	Учителя, имеющие расхождение в оценивании предметных результатов (на основании анализа результатов ВПР осенью 2020 года)
<b>Вид контроля</b>	Повторный, с целью проверки выполнения полученных ранее рекомендаций
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий, индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка журналов, посещение и анализ уроков, анализ динамики оценочной деятельности учителя
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР
<b>Март-апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Определение результатов обучающихся 2-9 классов по итогам года.
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 2-9-х классов.

<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Анализ результатов по итогам года
<b>Исполнители</b>	Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Совещание при директоре, педсовет

**Контроль за ведением документации:**

• **Электронного журнала ГИС СОЛО**

	<b>Сентябрь</b>	<b>По итогам учебного периода</b>	<b>Июнь</b>
<b>Цель Контроля</b>	Анализ списочного состава учащихся на начало года, соответствие ОО-1. Соответствие предметов УП 2020 – 2021. Система оповещения родителей (соответствие контактов). Загрузка учителями календарно-тематического планирования	Анализ своевременности внесения записи проведенных уроков, домашних заданий, выставления отметок (в том числе об отсутствии на уроке) учителями. Анализ выполнения программы, объективности выставления отметок по итогам учебного периода, отражение в журнале контрольных, практических работ, соответствие записи домашнего задания требованиям СанПина	Перевод года: анализ списочного состава учащихся на конец года, соответствие ОО-1.  Работа с аттестатами выпускников
<b>Объект контроля</b>	Электронный журнал ГИС СОЛО	Классные руководители, учителя-предметники	Электронный журнал ГИС СОЛО
<b>Вид Контроля</b>	Входной	Тематический	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации

<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по параллелям	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Совещание при директоре	Справка	Совещание при директоре

- **Личные дела**

	<b>Сентябрь, июнь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Текущий, итоговый
<b>Форма контроля</b>	Комплексный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора УВР, кл, руководители
<b>Итог</b>	Совещание МО

- **Тетради**

	<b>Ноябрь</b>	<b>Январь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение контрольных тетрадей по предметам во 2-9 классах Проанализировать соблюдение орф. режима, выполнение работы над ошибками.	Проконтролировать соблюдение требований единого орфографического режима, систему ведения рабочих тетрадей
<b>Объект контроля</b>	Контрольные тетради по предметам	Рабочие тетради
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма Контроля</b>	Фронтальный	Фронтальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации

<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР, рук МО	Зам. директора по УВР, рук МО
<b>Итог</b>	Справка	Справка

### **Контроль за выполнением рабочих программ педагогов.**

	<b>Август</b>	<b>Март</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления рабочих программ педагогов-предметников, экспертизу тематических и календарных планов по предметам. Установить соответствие Положению о рабочей программе педагога	Проанализировать выполнение программ по предметам за I, III четверть	Проанализировать выполнение программ по предметам за год
<b>Объект контроля</b>	Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности	Рабочие программы	Рабочие программы
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Комплексный	Комплексный	Комплексный
<b>Методы контроля</b>	Экспертиза, изучение документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка

### **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Содействовать повышению качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое, информационно-методическое. кадровое обеспечение)

Наименование проверки	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Итог
<b>Август-сентябрь</b>					
<b>Учебно-материальная база</b>	Состояние учебных кабинетов	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Фронтальный	Завхоз, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	Организация посещения учителями курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
	Качество организации учебного процесса учителями-молодыми специалистами	Выявить методическую готовность молодых специалистов к проведению уроков и внеурочных занятий	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями

<b>Октябрь, апрель</b>					
<b>Учебно-материальная база</b>	Мониторинг использования учебного оборудования лабораторий учителями-участниками эксперимента	Использование на уроках лабораторий	Персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, посещение уроков
<b>Работа с родителями</b>	Анкетирование родителей	Определение удовлетворенностью условий образовательного процесса.	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре, аналитическая справка

**Май**

<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	Организация аттестации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей на аттестацию на следующий год	Тематический	Заместитель директора по ИР	Собеседование с учителями, подготовка документов на аттестацию
---	------------------------------------	--	--------------	--------------------------------	--