

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Путиловская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «31» августа 2020 г.

Утверждаю  
И. о. директора МКОУ «ПООШ»  
\_\_\_\_\_/Лещенко Н.В./  
Приказ № 50  
От «31» августа 2020 г.

**Положение о группе продленного дня**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня (далее - ГПД).

1.1. Группа продленного дня МКОУ «Путиловская ООШ» создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе. Группа продленного дня МКОУ «Путиловская ООШ» обеспечивает условия для реализации внеурочной деятельности с обучающимися.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Уставом МКОУ «Путиловская ООШ», программой развития, локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами распоряжениями директора), настоящим Положением
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. ГПД открываются в МКОУ «Путиловская ООШ» по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не менее 25 человек.

ГПД создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся классов начальной ступени обучения;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), сведения о них;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу группы продленного дня, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

4.2. В школе организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня по установленным нормам на финансовые средства родителей (законных представителей). Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или внеурочные занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками (по договору с ЦРБ).

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном для этого месте.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель, курирующий деятельность группы продленного дня, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости заключает договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять необходимую документацию.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение правил внутреннего распорядка, правил поведения участников образовательного процесса, настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **6. Управление группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного или нескольких классов.

6.3. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы, курирующим деятельность группы.

6.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор школы или его заместитель.

6.7. Руководство школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в ГПД.

6.8. ГПД открываются в школе на учебный год. Комплектование проводится до 1 сентября каждого года.

6.9. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября и до конца учебного года.