

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
От «31» августа 2020 г.

Утверждаю
И. о. директора МКОУ «ПООШ»
_____/Лещенко Н.В./
Приказ № 50
От «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
На базе МКОУ «Путиловская ООШ»

1. Общее положение.

- 1.1 Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ «Путиловская ООШ» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся ОУ. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2 Содержание формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря определяется работой его педагогическим коллективом исходя из принципов его гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3 Деятельность летнего оздоровительного лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением.
- 1.4 В Летнем оздоровительном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечение отдыха и развлечений, физкультурно – оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развитие разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5 Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому комитетом образования Кировского района ЛО.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В ЛОЛ создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем – воскресенье.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней оздоровительно-развивающей, профилактической и краеведческой программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ЛОЛ назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник ЛОЛ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в ЛОЛ возлагается на образовательное учреждение.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником в соответствии с договором с ЦРБ.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛОЛ, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛОЛ руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и руководитель спортивно – оздоровительной работы

осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛОЛ и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в ЛОЛ могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован ЛОЛ.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Воспитанники ЛОЛ имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛОЛ.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ЛОЛ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник ЛОЛ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников (под личную подпись инструктируемых), а воспитатели — для детей

5.3. Работники ЛОЛ и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ЛОЛ без разрешения

воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛОЛ. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛОЛ.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета;

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.