

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

Лещенко  
Наталья  
Владимировна

Подписано цифровой подписью:  
Лещенко Наталья Владимировна  
DN: cn=Лещенко Наталья  
Владимировна, o=МКОУ "Путиловская  
ООШ", email=put\_school@mail.ru, c=RU  
Дата: 2020.08.30 16:30:55 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ

И.о. директора школы

№ 50 от 31.08.2020г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Лещенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О методической работе**  
**в МКОУ «Путиловская ООШ»**

ПРИНЯТ

Педагогический совет

«31» августа 2020г.

Протокол №1

**1. Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

## **2. Задачи методической работы в школе**

Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оказание методической помощи учителям. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **3. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

- МО учителей школы;
- МО учителей классных руководителей;

3.2. Формы проведения работы методических объединений: не менее 3-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, семинары и другие методические мероприятия в школе.

## **4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя, классные руководители, администрация школы.

## **5. Компетенция участников методической работы школы**

5.1. Педагоги школы:

- участвуют в работе ШМО, методической работе школы, района;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

5.2. Руководители методических объединений

- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений,

дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО;

## **6. Обязанности участников методической работы**

6.1. Педагоги школы обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **7. Документация**

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок методических мероприятий школы;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.