

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Путиловская основная
общеобразовательная школа»
№ 85 от 30.08.2023
Врио директора А.В.Сорокатая

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-ФЗ);

Уставом МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная организация».

1.2. Положение определяет задачи, функции педагогического совета, регламентирует его деятельность, права и ответственность, документацию.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школой.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят:

директор общеобразовательного учреждения,

заместители директора,

учителя-предметники,

педагоги-психологи,

социальный педагог,

педагоги дополнительного образования,

библиотекарь,

председатель Совета родительской общественности школы (с совещательным голосом).

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора не позднее трех дней с даты проведения заседания, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива школы.

2.Основные функции педагогического совета

2.1.Педагогический совет выполняет следующие функции:

- реализация в школе государственной политики в сфере образования;
- утверждение целей и задач школы на текущий учебный год и перспективу, учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения;
- подведение итогов деятельности школы за учебный период;
- определение кандидатур членов педагогического коллектива, рекомендуемых к награждению;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.Задачи педагогического совета

3.1.Определять:

- основные направления образовательной деятельности школы на текущий учебный год и перспективу;
- списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы в школе.

3.2. Осуществлять:

информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
функционирование системы внутренней оценки качества образования в школе;
контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
социальную защиту учащихся.

3.3. Рассматривать:

отчеты педагогических работников;
доклады представителей организаций и учреждений - социальных партнёров, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждать:

планы работы школы, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся программы профессионального развития педагогов.

3.5. Принимать решение о:

продолжительности учебной недели;
проведении промежуточной аттестации учащихся;
допуске учащихся к итоговой аттестации;
предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении учащихся грамотами за успехи в обучении;
поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогов школы.

3.6. Представлять:

интересы школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
в государственных и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

3.7. Решать вопросы:

о сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, об организации

государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся грамотами за успехи в обучении.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования,

родителей (законных представителей) учащихся,

представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Разрабатывать и вносить в Положение дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать план своей работы; план работы школы, образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

разработки педагогов школы к публикации;

работникам школы повышение квалификации;

представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Создавать:

временные творческие объединения педагогических работников с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.2. Реализацию образовательной программы школы.

5.3. Выполнение плана работы общеобразовательного учреждения.

5.4. Выполнение принятых педагогическим советом решений и рекомендаций.

5.5. Результаты учебной деятельности учащихся школы.

5.6. Бездействие при рассмотрении обращений педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6. Организация работы Совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за месяц до его проведения.

6.4. Подготовка заседания педсовета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета обязанности, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6.5. Приказом директора из управленческого персонала назначается лицо, ответственное за подготовительный этап педагогического совета.

6.6. План подготовки заседания педагогического совета утверждается на административном совете.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета двух третей его членов.

6.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель, заместители директора, назначенные приказом руководителя и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

6.11. Председателем Совета является директор (или лицо, выполняющее его обязанности), который

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

приостанавливает выполнение решений педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.

6.12. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.13. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, кандидатура утверждается приказом директора, в обязанности которого входит:

информирование членов педагогического совета о месте и времени его проведения, ведение протокола заседания педагогического совета,

обобщение информации о выполнении решений педагогического совета.

Деятельность секретаря педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и окончании начального общего, основного общего образования утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы регистрируются председателем педагогического совета в «Журнале регистрации протоколов педагогического совета».

7.5. «Журнал регистрации протоколов педагогических советов» вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.6. Протоколы заседаний хранятся в книге «Протоколы»; методические материалы, доклады выступлений - в книге «Материалы педагогических советов».

7.7. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.8. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.