

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

Лещенко Наталья  
Владимировна

Подписано цифровой подписью:  
Лещенко Наталья Владимировна  
DN: cn=Лещенко Наталья  
Владимировна, o=МКОУ "Путиловская  
ООШ", email=put\_school@mail.ru, c=RU  
Дата: 2020.08.30 16:55:01 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ

И.о. директора школы

№ 50 от 31.08.2020г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Лещенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об обеспечении функционирования внутренней системы  
оценки качества образования в МКОУ «Путиловская ООШ»**

ПРИНЯТ

Педагогический совет

«31» августа 2020г.

Протокол №1

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Путиловская ООШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС),

Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденного Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013,

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

Уставом МКОУ «Путиловская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

*Критерий* - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- администрация Школы,
- коллегиальные органы управления Школой,
- педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству,
- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- органы управления образованием, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей методических объединений, учителей-предметников, целевых аналитических групп Школы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.7. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

## **2. Цели, принципы и объекты ВСОКО**

2.1. Цели ВСОКО:

- установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

2.2. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### 2.3. Объекты оценки качества образования:

организация образовательного процесса,  
система управления Школой,  
содержание и качество подготовки обучающихся,  
объективность оценивания образовательных результатов обучающихся,  
востребованность выпускников,  
кадровое, учебно–методическое, материально–техническое, библиотечно–  
информационное обеспечение Школы.

## 3. Организационная структура ВСОКО

### 3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

- администрация (директор, заместитель директора по учебно– воспитательной работе, воспитательной работе),
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Методический совет,
- Методические объединения учителей – предметников.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

#### 3.2.1. Директор Школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения,
- организует разработку и реализацию программы развития Школы, включая развитие ВСОКО, обеспечивает:
- проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования,
- проведение анализа эффективности ВСОКО,
- предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования,
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

#### 3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

- организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению,
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению,
- обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

#### 3.2.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе,
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО,

- согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО,
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы,
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию, рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования, принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе.

#### 3.2.4. Управляющий совет:

содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования в Школе,
- реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе,
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы,
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.

#### 3.2.5. Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития Школы, - представляет по итогам анализа соответствующие отчеты,
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО,
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике,
- готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею,
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов,
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами в Школе,
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.

#### 3.2.6. Методические объединения:

разрабатывают:

- методики оценки качества образования, мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся),
- участвуют в этих мероприятиях, проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования,
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, - осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе,
- анализируют результаты оценки качества образования,
- организуют: систему мониторинга качества образования в Школе, изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений,
- осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).

### **4. Организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования**

#### 4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;

внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных и годовых планов, приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений, подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

#### 4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно–установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап - информационно–диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования). Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

#### 4.5. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание,

- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольно – педагогических измерений, статистическая обработка информации;
- наблюдение за ходом образовательного процесса,
- посещение уроков, внеклассных (внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

## **5. Критерии и инструментарий ВСОКО.**

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

### **5.1.1. Качество управления образовательной организацией:**

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,
- организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

### **5.1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение,
- выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10),
- обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Школы,
- организация медицинского сопровождения и питания, кадровое обеспечение, здоровье обучающихся (динамика),
- удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

### **5.1.3. Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),
- метапредметные результаты обучения, личностные результаты обучения, внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников, удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

#### **5.1.4. Качество образовательного процесса:**

- основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС контингенту обучающихся);
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей),
- качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы,
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.

#### **5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:**

5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение 1).

5.2.2. Чек – лист внутреннего аудита по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (приложение 2).

5.2.3. Чек – лист внутреннего аудита по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (приложение 3).

5.2.4. Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (приложение 4).

5.2.5. Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООП НОО (приложение 5).

5.2.6. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 6).

5.2.7. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (приложение 7).

5.2.8. Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (приложение 8).

5.2.9. Технологическая карта анализа урока (приложение 9, 10).

5.2.10. Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 11).

5.2.11. Карта проверки организации работы методического объединения (приложение 12).



5.2.12. Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося (приложение 13).

## **6. Внутришкольный контроль.**

### **6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее - ВШК).**

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно – педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план – график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом Школы.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год (приложение 14),
- план – график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Школы,
- заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории,
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

#### 6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебновоспитательной работе,

в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования,

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом – графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года,

- продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля,

- члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК,

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

- Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

- В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. (Приложение 15).

6.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета Школы,

- о проведении повторного контроля,

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов,

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,

- о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта,

- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6.2. Характеристика видов и форм ВШК.**

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

6.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя,

классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, проведения индивидуальных занятий и др.).

6.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

#### **6.2.2.1. Персональный контроль.**

6.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается: знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, результаты образовательной деятельности, результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно–педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.),
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы,

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

#### **6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.**

6.2.2.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся,
- качество преподавания,
- качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам триместра, полугодия или учебного года.

6.2.2.2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **6.2.2.3. Комплексный контроль.**

6.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

6.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

6.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой, директором Школы издается распорядительный акт, и проводятся педагогический совет, или совещание при директоре (его заместителях).

#### **6.2.2.5. Тематически – обобщающий контроль.**

6.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.

6.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

6.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

6.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Школы.

6.3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.3.2. Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы

иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 3-х уроков (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

## **7. Мониторинг качества образования.**

### **7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.**

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план – график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом Школы.

7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

7.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, классные руководители, учителя.

### **7.2. Порядок осуществления мониторинга.**

7.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга,
- сбор данных, используемых для мониторинга,
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации,

- обработка полученных данных в ходе мониторинга,
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга,
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных,
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

7.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

7.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5. При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.2.6. Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольно – педагогических измерений,
- статистическая обработка информации и др.

7.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

7.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.

7.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.

7.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы

7.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.2.8.1. внешние:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы,
- результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования,
- результаты муниципальных, региональных контрольно – педагогических измерений,
- результаты контрольно – педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

#### 7.2.8.2. внутренние:

- данные государственной статистической отчетности,
- классные журналы,
- аналитические справки представителей администрации Школы,
- традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.2.11. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

8.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

9. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

9.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса) осуществляется ежегодно в течение четвертой четверти учебного года.

9.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы. 10. Подготовка отчета о результатах самообследования.



10.2. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.

10.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

11. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Школе.

## **12. Ожидаемые результаты ВСОКО.**

Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
- систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.



Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

1.1. Качество управления образовательной организацией

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации	Да/нет	1 раз в год
	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/нет	1 раз в год
	Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании	кол – во/ %	1 раз в год
	Ведение школьной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/нет	2 раза в год
Деятельность коллегиальных органов управления Школой	Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Школы	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом Управляющего совета Школы		
	Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Школы	Да/нет	1 раз в год

	Наличие других действующих в соответствии с Уставом коллегиальных органов управления Школы (Попечительский совет, Наблюдательный совет)	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующих советов родителей в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Наличие советов обучающихся в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Школы, от общего количества опрошенных	%	1 раз в год

**1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

<b>Показатель</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Параметры оценки</b>	<b>Периодичность измерения</b>	
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии	кол – во/ %	1 раз в год	
	Доля помещений, требующих текущего ремонта	кол – во/ %	1 раз в год	
	Доля числа кабинетов, имеющих ПК	%	1 раз в год	
	Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет	%	1 раз в год	
	Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети	%	1 раз в год	
	Количество обучающихся на один компьютер	общее		1 раз в год

		количество	
	Количество мультимедийной техники	общее количество	1 раз в год
	Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося)	шт.	1 раз в год
	Количество художественной литературы на одного ученика	шт.	1 раз в год
	Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС	%	1 раз в год
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин	%	1 раз в год
	Наличие лицензированного медицинского кабинета в Школе	Да/нет	1 раз в год
Организация медицинского сопровождения и питания	Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся	Да/нет	1 раз в год
	Наличие столовой, соответствующей требованиям СанПин	Да/нет	1 раз в год
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в Школе	%	ежемесячно
	Доля обучающихся, питающихся на бесплатной основе	%	ежемесячно
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, работающих в Школе на постоянной основе	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Школе по совместительству	%	1 раз в год

	Доля педагогических работников, работающих в Школе менее 5 лет	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов с высшим образованием	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике	%	1 раз в год
	Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью	%	1 раз в год
	Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня	%	1 раз в год

	<p>Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д</p> <p>Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы)</p> <p>Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации</p>	%	1 раз в год
<p>Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе</p>	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и актуальность информации на сайте Школы и информационных стендах;</li> <li>- наличие обратной связи( телефона, электронной почты, электронных сервисов)</li> </ul> <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортом условий в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха;</li> <li>- наличие и понятность навигации в Школе,</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> </ul> <p>Наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние помещений.</li> </ul>	%	1 раз в год
	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оборудование входных групп пандусами;</li> <li>-наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных</li> </ul>	%	1 раз в год

	<p>проемов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в Школе;</li> <li>- наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению;</li> <li>- наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме</li> </ul> <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Школы</p> <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Школу родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Школы.</p>		
		%	1 раз в год

**1.3. Качество образовательных результатов:**

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Предметные результаты обучения	Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся	%	Четверть (триместр) полугодие, год
	Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся 4, 5, 6, 7-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования	%	1 раз в год



	<p>Доля обучающихся 8, 9 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования (в режиме апробации)</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля обучающихся 9 класса, получивших на ГИА «3», «4», «5» к общему числу участвующих в ГИА (по каждому сдаваемому предмету)</p>	%	1 раз в год
Промежуточная государственная аттестация и итоговая	<p>Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля обучающихся, получивших на ГИА балл выше среднего по району (по каждому сдаваемому учебному предмету)</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе Школы</p>	%	1 раз в год
Получение общего образования	<p>Доля числа обучающихся, оставленных на повторное обучение</p>	%	1 раз в год

	Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине из Школы	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения	%	2 раза в год
	Доля числа победителей (призеров) школьного этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа победителей (призеров) муниципального этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа призеров регионального этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	
	Доля числа победителей(призеров) всероссийского этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды	%	1 раз в год
	Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей конкурсов: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа	%	1 раз в год
Внеучебные достижения			

	<p>обучающихся</p> <p>Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся</p> <p>Доля обучающихся – участников социальных проектов от общего числа обучающихся</p> <p>Доля обучающихся – участников научно – практических конференций различного уровня</p> <p>Доля детей с ОВЗ при поступлении в Школу к общему количеству обучающихся</p> <p>Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года</p> <p>Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физкультурой на конец учебного года</p> <p>Доля учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья</p> <p>Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях</p>		<p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p> <p>1 раз в год</p> <p>%</p>
<p>Здоровье обучающихся</p>			

	Доля обучающихся, являющихся членами школьного спортивного клуба	%	1 раз в год
Трудоустройство выпускников	Доля выпускников 9 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО (по каждому типу – отдельно)	%	1 раз в год
	Доля выпускников 9 классов, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников	%	1 раз в год

**1.4. Качество реализации образовательного процесса:**

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Основные образовательные программы	Доля числа профильных классов от общего количества классов на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по индивидуальным профильным учебным планам от общего числа контингента на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся на дому	%	1 раз в год
	Доля обучающихся по семейной форме образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся в форме экстерната	%	1 раз в год
	Доля количества классов, в которых наполняемость превышает 25 человек	%	1 раз в год

	от общего количества классов			
	Доля числа обучающихся, посещающих кружки и секции в Школе	%		1 раз в год
	Доля числа обучающихся, посещающих кружки в учреждениях дополнительного образования	%		1 раз в год
Дополнительные общеразвивающие программы	Доля числа обучающихся, посещающих спортивные секции в Школе от общего количества обучающихся	%		1 раз в год
	Доля числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием по персонифицированной модели	%		1 раз в год
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	%		1 раз в год
	Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения	%		1 раз в год

**ЧЕК – ЛИСТ**  
**внутреннего аудита**  
**по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы**  
**начального общего образования**  
**МКОУ « Путиловская ООШ» федеральному государственному образовательному**  
**стандарту начального общего образования**

№ п/п	Вопросы мероприятий по контролю	Параметры оценки: имеется не имеется, соответствует не соответствует	Выявленные нарушения	Сроки устранения выявленных нарушений
1.	Наличие основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО, ООП НОО)	имеется/ не имеется		
2.	<b>ООП НОО содержит основные разделы: целевой, содержательный, организационный</b>	соответствует/ не соответствует		
2.1.	<b>Целевой раздел ООП НОО</b> определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов Целевой раздел содержит: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
2.1.1.	<b>Пояснительная записка ООП НОО раскрывает:</b>			
	1) цели реализации ООП НОО конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО;	соответствует/ не соответствует		
	2) принципы и подходы к формированию ООП НОО и состава участников образовательных отношений образовательной организации;	соответствует/ не соответствует		
	3) общую характеристику ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	4) общие подходы к организации внеурочной деятельности	соответствует/ не соответствует		
2.1.2.	<b>Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО:</b>			
	1) обеспечивают связь между требованиями ФГОС НОО, образовательной деятельностью и	соответствует/ не соответствует		

	системой оценки результатов освоения ООП НОО;			
	2) являются основой для разработки ООП НОО;	соответствует/ не соответствует		
	3) являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ООП НОО в соответствии с требованиями ФГО НОО;	соответствует/ не соответствует		
	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО адекватно отражают требования ФГОС НОО, передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	соответствует/ не соответствует		
	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.	соответствует/ не соответствует		
2.1.3.	<b>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО:</b>			
	закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки	соответствует/ не соответствует		
	ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий	соответствует/ не соответствует		
	обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования	соответствует/ не соответствует		
	предусматривает оценку достижений обучающихся (итоговая оценка)	соответствует/ не		

	обучающихся, освоивших ООП НОО) и оценку эффективности деятельности образовательной организации	соответствует		
	позволяет осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся	соответствует/ не соответствует		
	В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного развития, освоения ООП НОО используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное)	соответствует/ не соответствует		
2.2.	<b>Содержательный раздел ООП НОО определяет общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:</b>			
	- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования; - программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; - программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования; - программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; - программу коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ).	соответствует/ не соответствует		
2.2.1.	<b>Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования содержит:</b>			
	описание ценностных ориентиров содержания образования при получении начального общего образования;	соответствует/ не соответствует		
	связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;	соответствует/ не соответствует		
	характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;	соответствует/ не соответствует		



	<p>типовые задачи формирования личностных, познавательных, универсальных учебных действий;</p> <p>регулятивных, коммуникативных;</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>описание преемственности программы формирования универсальных учебных действий обучающихся при переходе от дошкольного к начальному общему образованию;</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
2.2.2.	<p><b>Рабочие программы учебных предметов, курсов</b> разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО с учетом программ, включенных в ее структуру</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p><b>содержат:</b></p> <p>1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>2) содержание учебного предмета, курса</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны для всех предметов учебного плана</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
2.2.3.	<p><b>Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования</b> направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательной организации, семьи и других институтов общества.</p> <p>В основу Программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.</p> <p>Программа предусматривает приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивать:</p> <p>создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся осваивать и на практике использовать полученные знания;</p> <p>формирование целостной образовательной среды, включающей</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		

	урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику, формирование у обучающегося активной деятельностной позиции.			
	<b>содержит перечень планируемых результатов воспитания:</b>			
	формируемых ценностных ориентаций,	соответствует/ не соответствует		
	социальных компетенций,	соответствует/ не соответствует		
	моделей поведения младших школьников,	соответствует/ не соответствует		
	рекомендации по организации и текущему педагогическому контролю результатов урочной и внеурочной деятельности, направленные на расширение кругозора, развитие общей культуры; по ознакомлению с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран;	соответствует/ не соответствует		
	рекомендации по формированию у обучающихся при получении начального общего образования ценностных ориентаций общечеловеческого содержания, активной жизненной позиции, потребности в самореализации в образовательной и иной творческой деятельности; по развитию коммуникативных навыков, навыков самоорганизации; по формированию и расширению опыта позитивного взаимодействия с окружающим миром, воспитание основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры.			
2.2.4.	<b>Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обеспечивает:</b>			
	формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически обоснованного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;	соответствует/ не соответствует		
	пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа	соответствует/ не соответствует		

жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;			
формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;	соответствует/ не соответствует		
формирование установок на использование здорового питания;	соответствует/ не соответствует		
использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;	соответствует/ не соответствует		
соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;	соответствует/ не соответствует		
формирование негативного отношения к факторам риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);	соответствует/ не соответствует		
становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;	соответствует/ не соответствует		
формирование потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;	соответствует/ не соответствует		
формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры: умений организовывать успешную учебную работу, создавая здоровьесберегающие условия, выбирая адекватные средства и приемы выполнения заданий с учетом индивидуальных особенностей;	соответствует/ не соответствует		
формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях.	соответствует/ не соответствует		
формирование знаний по правилам безопасности дорожного движения	соответствует/ не соответствует		
<b>содержит:</b>			
цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического,	соответствует/ не соответствует		

	психологического и социального здоровья обучающихся при получении начального общего образования, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;			
	направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, запросы участников образовательных отношений;	соответствует/ не соответствует		
	модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	соответствует/ не соответствует		
	критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;	соответствует/ не соответствует		
	методику и инструментальный мониторинг достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	соответствует/ не соответствует		
2.2.5.	<b>Программа коррекционной работы</b> (при наличии в образовательной организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	соответствует/ не соответствует		
	<b>Программа коррекционной работы обеспечивает:</b>			
	выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии	соответствует/ не соответствует		
	осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями <u>психолого-медико-педагогической комиссии</u> )	соответствует/ не соответствует		
	возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы начального общего образования и их	соответствует/ не соответствует		

интеграции в образовательной организации			
<b>Программа коррекционной работы содержит:</b>			
перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в образовательной организации и освоение ими основной образовательной программы начального общего образования	соответствует/ не соответствует		
систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной деятельности, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы начального общего образования, корректировку коррекционных мероприятий	соответствует/ не соответствует		
описание специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование адаптированных образовательных программ начального общего образования и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	соответствует/ не соответствует		
механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников образовательной и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности	соответствует/ не соответствует		
планируемые результаты коррекционной	соответствует/		

	работы	не соответствует		
2.3.	<b>Организационный раздел ООП НОО</b> определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	<b>Организационный раздел ООПНОО</b> включает в себя: учебный план начального общего образования, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению образовательной организации)	соответствует/ не соответствует		
2.3.1.	<b>Наличие учебного плана начального общего образования:</b> на нормативный срок освоения ООП НОО с определением общего объема и максимального объема образовательной нагрузки всего за 4 года (количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов)	имеется/ не имеется		
	на конкретный учебный год с определением общего объема и максимального объема образовательной нагрузки на 1 год, а также на неделю	имеется/ не имеется		
	Наличие в учебном плане обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	имеется/ не имеется		
	Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20%	соответствует/ не соответствует		
	Наличие в учебном плане информации о формах проведения промежуточной аттестации			
	Состав и структура обязательных предметных областей в учебном плане соответствует ФГОС НОО: <i>Русский язык, литературное чтение, Родной язык и литературное чтение на родном языке, Иностранный язык, Математика и информатика, Обществознание и естествознание (окружающий мир), Основы религиозных культур и светской этики, Искусство,</i>	соответствует		

	<i>Технология, Физическая культура;</i>			
	Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе: учебных предметов вариативной части учебного плана	имеется/ не имеется		
	Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе: учебных модулей по учебному предмету « <i>Основы религиозных культур и светской этики</i> »	имеется/ не имеется		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает время :	соответствует/ не соответствует		
	на учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов	соответствует		
	Максимальный объем недельной образовательной нагрузки обучающихся в учебном плане соответствует количеству часов указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10	соответствует не соответствует		
2.3.2.	<b>Внеурочная деятельность</b> в образовательной организации организуется в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП НОО (с учетом реализации указанного на внеурочную деятельность в ФГОС НОО объема часов, как в учебное, так и в каникулярное время) по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное <u>в таких формах, как:</u> кружки, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные и естественнонаучные практики, военно-патриотические объединения, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, экскурсионный туризм, экспедиции и другие формы, отличные от урочной.	соответствует/ не соответствует		
2.3.3.	Внеурочная деятельность в образовательной организации организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений ( <b>с учетом интересов обучающихся и их</b>	соответствует/ не соответствует		

	родителей (законных представителей) и с учетом возможностей образовательной организации			
2.3.4.	Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей образовательной организации и объема субвенции, выделенной для реализации ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
2.3.5.	<b>Наличие в образовательной организации утвержденного плана внеурочной деятельности</b>	имеется/ не имеется		
	План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности	соответствует/ не соответствует		
	План внеурочной деятельности образовательной организации определяет: состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы организации внеурочной деятельности, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения)	соответствует/ не соответствует		
	Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных рабочих программ внеурочной деятельности (рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП НОО)	имеется/ не имеется		
	в т.ч. по вопросам здоровьесбережения обучающихся: рабочие программы внеурочной деятельности, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни,	имеется/ не имеется		
	в т.ч. проекты (целевые программы, программы экспериментальной работы) спортивно-оздоровительной направленности	имеется/ не имеется		
	в т.ч. превентивные программы, направленные на предотвращение употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ) обучающимися, воспитанниками	имеется/ не имеется		
	<b>Программы курсов внеурочной деятельности содержат:</b>	соответствует/ не соответствует		



	1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;	соответствует/ не соответствует		
	2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;	соответствует/ не соответствует		
	3) тематическое планирование	соответствует/ не соответствует		
	В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования детей.	соответствует/ не соответствует		
2.3.6.	При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта	соответствует/ не соответствует		
2.3.8.	<b>Наличие календарного учебного графика ООП НОО</b>	имеется / не имеется		
	Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций	соответствует/ не соответствует		
2.3.10.	<b>Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО</b> должна учитывать особенности образовательной организации, а также ее взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия)	соответствует/ не соответствует		

	<b>Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО содержит:</b> описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, учебно-методического и информационного обеспечения;	соответствует/ не соответствует		
	обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;	соответствует/ не соответствует		
	сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;	соответствует/ не соответствует		
	контроль за состоянием системы условий	соответствует/ не соответствует		
2.4.	<b>Наличие в ООП НОО оценочных и методических материалов</b>	имеется		
2.4.1.	Наличие в образовательной организации современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся: механизмы накопительной системы оценивания (портфолио и др.), проектные, творческие исследовательские работы и др., иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы	имеется/ не имеется		
4.	При реализации ООП НОО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение	соответствует/ не соответствует		
5.	При реализации ООП НОО образовательной организацией применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ООП НОО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий	соответствует/ не соответствует		
6.	ООП НОО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации	соответствует/ не соответствует		
	При реализации ООП НОО образовательной организацией посредством сетевых форм ее реализации соблюдаются все требования законодательства об образовании	соответствует/ не соответствует		

**ЧЕК – ЛИСТ**  
**внутреннего аудита**  
**по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы**  
**основного общего образования**  
**МОУ «Путиловская ООШ» федеральному государственному образовательному стандарту**  
**основного общего образования**

№ п/п	Вопросы мероприятий по контролю	Параметры оценки: имеется не имеется, соответствует не соответствует	Выявленные нарушения	Сроки устранения выявленных нарушений
1.	Наличие основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО, ООП ООО)	имеется/ не имеется		
2.	<b>ООП ООО содержит основные разделы:</b> <b>целевой, содержательный, организационный</b>	соответствует/ не соответствует		
2.1.	<b>Целевой раздел ООП ООО</b> определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов Целевой раздел содержит: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
2.1.1.	<b>Пояснительная записка ООП ООО содержит:</b>			
	1) цель и задачи реализации ООП ООО конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
	2) принципы и подходы к формированию ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
	<b>Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО:</b>	соответствует/ не соответствует		
	1) обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
2.1.2.	2) являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы,			

	рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, программ воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.			
	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО адекватно отражают требования ФГОС ООО, передают специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся	соответствует/ не соответствует		
	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки достижения этих результатов.	соответствует/ не соответствует		
	<b>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО:</b>	соответствует/ не соответствует		
	определяет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;	соответствует/ не соответствует		
	ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения ООП ООО;	соответствует/ не соответствует		
2.1.3.	обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП ООО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;			
	обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО;	соответствует/ не соответствует		
	предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические	соответствует/ не соответствует		

<p>работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);</p>			
<p>позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, как основы для оценки деятельности образовательного учреждения и системы образования разного уровня.</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО включает описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p><b>Содержательный раздел ООП ООО:</b></p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p>определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:</p> <p><b>программу развития универсальных учебных действий</b> (программу формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p><b>программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;</b></p> <p><b>программу воспитания и социализации обучающихся</b> при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		

	экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;			
2.2.	<p><b>Программа развития универсальных учебных действий</b> направлена на: реализацию требований ФГОС ООО к личностным и метапредметным результатам освоения ООП ООО, системно-деятельностного подхода, развивающего потенциала основного общего образования;</p> <p>повышение эффективности освоения обучающимися ООП ООО, усвоения знаний и учебных действий, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, строении и осуществлении учебной деятельности;</p> <p>формирование у обучающихся основ культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы</p>	соответствует/ не соответствует		
	<b>Программа развития универсальных учебных действий содержит:</b>	соответствует/ не соответствует		
2.2.1.	1) цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований ФГОС ООО;			
	2) описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса;	соответствует/ не соответствует		
	3) типовые задачи применения универсальных учебных действий;	соответствует/ не соответствует		
	4) описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое	соответствует/ не соответствует		

	направление проектов), а также форм организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений;			
	5) описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ-компетенций;	соответствует/ не соответствует		
	6) перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенций и инструментов их использования;	соответствует/ не соответствует		
2.2.2.	7) планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе;	соответствует/ не соответствует		
	8) виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей;	соответствует/ не соответствует		
	9) описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров;	соответствует/ не соответствует		
	10) систему оценки деятельности образовательного учреждения по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся;	соответствует/ не соответствует		
	11) методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий	соответствует/ не соответствует		
2.2.3.	<b>Рабочие программы учебных предметов, курсов в том числе интегрированные:</b> разработаны на основе требований к результатам освоения ООП ООО с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
	<b>содержат:</b> 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,	соответствует/ не соответствует		
	2) содержание учебного предмета, курса	соответствует/ не соответствует		
	3) тематическое планирование с	соответствует/		

	указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	не соответствует		
	Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны для всех предметов учебного плана	соответствует/ не соответствует		
	В содержание учебного модуля по изучению основ бюджетной грамотности в рамках учебных предметов «Обществознание», «Экономика» рекомендовано включить следующие темы: (базовый уровень) в курс обществознания для обучающихся 7-9 классов: «Карманные деньги: за и против», «Бюджет моей семьи», «Бюджет государства и семьи», «Государственный бюджет Российской Федерации», «Банковская система России», «Пенсионные программы».	соответствует/ не соответствует		
	<b>Программа воспитания и социализации обучающихся</b> при получении основного общего образования, включает такие направления, как: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;	соответствует/ не соответствует		
2.2.4.	<b>Программа воспитания и социализации обучающихся</b> на уровне основного общего образования построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России. Программа направлена на: - освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и	соответствует/ не соответствует		



<p>правил общественного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;</li> <li>- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;</li> <li>- формирование экологической культуры.</li> </ul>			
<p><b>Программа содержит:</b> 1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;</p>	соответствует/ не соответствует		
<p>2) направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, запросы участников образовательных отношений;</p>	соответствует/ не соответствует		
<p>3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p>	соответствует/ не соответствует		
<p>4) формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся по каждому из направлений ("ярмарки профессий", дни открытых дверей, экскурсии, предметные недели, олимпиады, конкурсы);</p>	соответствует/ не соответствует		
<p>5) этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках образовательной организации, совместной деятельности</p>	соответствует/ не соответствует		

образовательной организации с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования;			
б) основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания;	соответствует/ не соответствует		
7) модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений;	соответствует/ не соответствует		
8) описание деятельности образовательной организации в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся;	соответствует/ не соответствует		
9) систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, установление стипендий, спонсорство и т.п.);	соответствует/ не соответствует		
10) критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся (поведение на дорогах, в чрезвычайных ситуациях);	соответствует/ не соответствует		
11) методику и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;	соответствует/ не соответствует		
12) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся,	соответствует/ не соответствует		

<p>формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.</p>			
<p><b>Организационный раздел ООП</b> определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов ООП ООО</p> <p><b>Организационный раздел ООП ООО</b> включает в себя:  учебный план основного общего образования,  календарный учебный график,  план внеурочной деятельности,  систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО;  оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению образовательной организации)</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p><b>Наличие учебного плана основного общего образования:</b>  (ООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов) на нормативный срок освоения ООП ООО с определением общего объема нагрузки и максимального объема аудиторной нагрузки всего за 5 лет (количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов),</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p>на конкретный учебный год с определением общего объема нагрузки и максимального объема аудиторной нагрузки на 1 год, а также на неделю</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
<p>В <b>учебный план</b> входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:  русский язык и литература (русский язык, литература);  родной язык и родная литература (родной язык и родная литература);  иностранные языки (иностраннный язык, второй иностраннный язык);  общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);  математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);  основы духовно-нравственной культуры народов России;  естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		

	искусство (изобразительное искусство, музыка); технология (технология);			
	Предметная область «Основы духовно – нравственной культуры народов России» реализуется через: 1)занятия по ОДНКНР, учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности региона, включенные <b>в обязательную часть учебного плана, (отдельный учебный предмет),</b> 2).занятия по ОДНКНР, учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности региона, включенные <b>в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (отдельный учебный предмет),</b> 3). <b>включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) других предметных областей тем (модулей),</b> содержащих вопросы духовно – нравственного воспитания, 4).включение занятий по предметной области ОДНКНР <b>во внеурочную деятельность в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся.</b> 5) <b>сочетание различных форм реализации курса</b>	соответствует/ не соответствует		
	Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	соответствует/ не соответствует		
2.2.5.	Наличие в учебном плане обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	соответствует/ не соответствует		
	Обязательная часть ООП ООО в учебном плане составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
	Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных	соответствует/ не соответствует		

представителей) обучающихся о выборе учебных предметов вариативной части учебного плана, в т.ч. по предметной области «Основы духовно – нравственной культуры народов России»			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает время (отметить нужное):	соответствует/ не соответствует		
на учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов	соответствует/ не соответствует		
на учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные			
Наличие в учебном плане информации о формах проведения промежуточной аттестации	соответствует/ не соответствует		
Наличие пояснительной записки, отражающей особенности формирования учебного плана	соответствует/ не соответствует		
Максимальный объём недельной образовательной нагрузки обучающихся по учебному плану соответствует количеству часов указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10	соответствует/ не соответствует		
<b>Календарный учебный график</b> определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций	соответствует/ не соответствует		
Внеурочная деятельность в образовательной организации организуется в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП ООО (с учетом реализации указанного на внеурочную деятельность в ФГОС ООО объема часов, как в учебное, так и в каникулярное время) по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное,	соответствует/ не соответствует		

	<p>оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное,</p> <p>в таких формах, как:</p> <p>кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные и естественнонаучные практики, военно-патриотические объединения, клубные заседания, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, экскурсионный туризм, экспедиции, профильные смены (в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен) и другие формы, отличные от урочной</p>			
2.3.	<p>Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей образовательной организации и объема субвенции, выделенной для реализации основной образовательной программы.</p>	соответствует/ не соответствует		
	<p>Количество часов, определенных ФГОС ООО на реализацию внеурочной деятельности, не включается в объем предельно допустимой учебной нагрузки</p>	соответствует/ не соответствует		
2.3.1.	<p><b>План внеурочной деятельности</b> определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) <b>с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</b> и возможностей образовательной организации</p>	имеется/ не имеется		
	<p>Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных рабочих программ курсов внеурочной деятельности (рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы ООП ООО с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП ООО)</p>	имеется/ не имеется		

	в т.ч. по вопросам здоровье- сбережения обучающихся: рабочие программы внеурочной деятельности, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни,	имеется/ не имеется		
	в т.ч. проекты (целевые программы, программы экспериментальной работы) спортивно-оздоровительной направленности	имеется/ не имеется		
	в т.ч. превентивные программы, направленные на предотвращение употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ) обучающимися, воспитанниками	имеется/ не имеется		
	<b>Программы курсов внеурочной деятельности содержат:</b>	соответствует		
	1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;	имеется/ не имеется		
	2).содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий и видов деятельности,	имеется/ не имеется		
	3).тематическое планирование	соответствует/ не соответствует		
	В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования детей.	соответствует		
	При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта	соответствует не соответствует		
2.3.2.	В организации локальным нормативным актом установлен порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	соответствует/ не соответствует		
2.3.3.	<b>Система условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО</b> учитывает организационную структуру	соответствует/ не соответствует		

	образовательной организации, а также ее взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия). Описание системы условий опирается на локальные нормативные акты образовательной организации, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.			
2.3.4.	<b>Система условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО должна содержать:</b> описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;	соответствует/ не соответствует		
2.3.5.	обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО образовательной организации;	имеется/ не имеется		
	механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;	соответствует/ не соответствует		
	сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;	соответствует/ не соответствует		
	контроль за состоянием системы условий	имеется/ не имеется		
	Наличие в образовательной программе: оценочных материалов реализации ООП ООО, методических материалов реализации ООП ООО	имеется/ не имеется		
	Наличие в образовательной организации современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся: механизмы накопительной системы оценивания (портфолио и др.), проектные, творческие исследовательские работы и др., иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы	имеется/ не имеется		
	При реализации ООП ООО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение	имеется/ не имеется		
	При реализации ООП ООО образовательной организацией применяется форма организации образовательной деятельности,	соответствует/ не соответствует		



	основанная на модульном принципе представления содержания ООП ООО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий			
	ООП ООО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации	соответствует/ не соответствует		
	При реализации ООП ООО образовательной организацией посредством сетевых форм ее реализации соблюдаются все требования законодательства об образовании	соответствует/ не соответствует		
	<b>Расписание основных учебных занятий:</b> Соответствие перечня и наименования учебных предметов, стоящих в расписании, учебному плану ООП ООО	соответствует/ не соответствует		
	Соответствие количества учебных часов по учебным предметам расписания учебных занятий утвержденному учебному плану	соответствует/ не соответствует		
2.3.6.	Соответствие максимальной недельной учебной нагрузки обучающихся согласно расписанию уроков максимальной учебной нагрузки, предусмотренной требованиями законодательства	соответствует/ не соответствует		
2.3.7.	Между началом дополнительных занятий и последним уроком в расписании занятий предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 45 минут	имеется / не имеется		

Карта оценки условий реализации основной образовательной программы  
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметры оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель ("дорожная карта")	Факт выполнения "дорожной карты"
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; - высшая	чел./%			
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; свыше 30 лет	чел./%			
	Численность / удельный вес численности	чел./%			

	<p>педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную подготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%		
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%		
<p>Материально-технические, в т.ч.</p>	<p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося</p>	ед.		
<p>информационно-образовательная</p>	<p>Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или</p>	ед./%		

<p>среда</p>	<p>региональными требованиями) Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - свыше 30 лет с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - свыше 30 лет с медиатекой (включая ЭОР); - свыше 30 лет оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - свыше 30 лет с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - свыше 30 лет с контролируемой распечаткой бумажных материалов</p>	<p>да/нет</p>		
<p>Учебно-Методическое обеспечение</p>	<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  Соответствие используемых учебников федеральному перечню  Соответствие содержания сайта</p>	<p>чел./%</p> <p>кв. м</p> <p>ед.</p> <p>соответствует/ не соответствует</p> <p>соответствует/</p>		

	требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	не соответствует			
--	--	------------------	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать свойства арифметических действий для удобства вычислений;</li> <li>– проводить проверку правильности вычислений (с помощью обратного действия, прикидки и оценки результата действия).</li> </ul>	<p><b>Работа с текстовыми задачами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу, устанавливать зависимость между величинами, взаимосвязь между условием и вопросом задачи, определять количество и порядок действий для решения задачи, выбирать и объяснять выбор действий;</li> <li>– решать учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью, арифметическим способом (в 1—2 действия);</li> <li>– оценивать правильность хода решения и реальность ответа на вопрос задачи.</li> <li>– решать задачи нахождение доли величины и величины по значению её доли (половина, треть, четверть, пятая, десятая часть);</li> <li>– решать задачи в 3—4 действия;</li> <li>– находить разные способы решения задачи.</li> </ul>	
<p><b>Пространственные отношения. Геометрические фигуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости;</li> <li>– распознавать, называть, изображать геометрические фигуры (точка, отрезок, ломаная, прямой угол, многоугольник, треугольник, прямоугольник, квадрат, окружность, круг);</li> <li>– выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника;</li> <li>– использовать свойства прямоугольника и квадрата для решения задач;</li> <li>– распознавать и называть геометрические тела (куб, шар);</li> <li>– соотносить реальные объекты с моделями геометрических фигур.</li> <li>–распознавать, различать и называть геометрические тела: параллелепипед, пирамиду, цилиндр, конус.</li> <li>– измерять длину отрезка;</li> <li>– вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата;</li> <li>– оценивать размеры геометрических объектов, расстояния приближённо (на глаз).</li> </ul>		
<p><b>Геометрические величины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вычислять периметр и площадь различных фигур прямоугольной формы.</li> <li>– читать несложные готовые таблицы;</li> <li>– заполнять несложные готовые таблицы;</li> <li>– читать несложные готовые столбчатые диаграммы.</li> <li>– читать несложные готовые круговые диаграммы;</li> <li>– составлять несложную готовую столбчатую диаграмму;</li> <li>– сравнивать и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм;</li> <li>– распознавать одну и ту же информацию, представленную в разной форме (таблицы и диаграммы);</li> <li>– планировать несложные исследования, собирать и представлять полученную информацию с помощью таблиц и диаграмм;</li> </ul>		
<p><b>Работа с информацией</b></p>			

	– интерпретировать информацию, полученную при проведении сложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обозначения: В- высокий уровень, Б- базовый уровень, ПВ-повышенный уровень, ПН-пониженный уровень, Н-низкий уровень.



Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

№	Образовательный результат	Параметры оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1.	Представление о собственном стиле познавательной деятельности	Освоение понятий: темперамент, характер, познавательный стиль; аудиал, визуал, кинестетик; анализ, синтез, дедукция, индукция; знание, информация. Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы	2*, 4*, 1, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
			Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги, консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
	Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в том	Количество учащихся,	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо,	4*, 7, 9 классы. Для вновь

2.		<p>числе, полученную в сети интернет) посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана (простого, сложного, тезисного, цитатного);</li> <li>- тезисов;</li> <li>- конспекта;</li> <li>- таблицы;</li> <li>- схемы или графика;</li> <li>- кластера</li> </ul>	<p>демонстрирующих владение указанными умениями</p>		<p>исходя из кадровых возможностей Школы</p>	<p>прибывших учащихся - индивидуально</p>
		<p>Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля</p>		<p>Уроки защиты рефератов</p>	<p>Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля</p>	
3.	<p>Смысловое чтение (читательская компетенция)</p>	<p>Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада</p> <p>Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)</p> <p>Умение распознавать</p>	<p>Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями</p>	<p>Мини-сессии публичных выступлений</p> <p>Комплексная контрольная работа</p> <p>Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.</p>	<p>Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадровых возможностей из кадровых возможностей Школы</p>	<p>4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся индивидуально</p>

		информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		Анализ текста	Педагог- филолог или иное лицо, исходя из кадровых из кадровых возможностей Школы	
4.	Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

\* По решению администрации

Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП

№	Образовательный результат	Параметры оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1.	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
2.	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса) Второй раз - по окончании уровня основного

				Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	общего образования
			Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
			Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих и завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
3.	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель в рамках содержания рабочих программ по обществузнание ю и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года	
		Опыт выполнения учащимся проектов,	Количество учащихся, имеющих	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного	

		темадика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа			года
4.	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни  Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет  Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
5.	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания	Опрос	Преподаватель экологии или биологии совместно с	Ежегодно, в конце учебного года

**Анализ массива информации о деятельности**  
**МКОУ «Путиловская ООШ»,**  
**Кировского муниципального района**  
 (наименование образовательной организации, муниципальный район)

**Период:** учебные года

<b>Качество подготовки обучающихся</b>			
	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>ВПр</b>			<b>Результативность (объективность результатов, корреляция с ТКУ, ПА)</b>
<b>4 классы</b>			
Русский язык	Успеваемость ....% Качество...%	Успеваемость-....% Качество-.....%	Успеваемость-....% Качество-.....%
Математика	Успеваемость - .....% Качество - .....%	Успеваемость - ....% Качество- .....%	Успеваемость -....% Качество- .....%
Окружающий мир	Успеваемость - % Качество- %	Успеваемость-....% Качество- ...%	Успеваемость -....% Качество- .....%
<b>5 классы</b>			
Русский язык	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:
Математика	Успеваемость ....% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ....% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ....% Качество...% Ср. балл:
История	Успеваемость ....% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ....% Качество .....% Ср. балл:	Успеваемость ....% Качество...% Ср. балл:
Биология	Успеваемость.....%	Успеваемость.....%	Успеваемость.....%

	Качество.....% Ср. балл:	Качество.....% Ср. балл:	Качество.....% Ср. балл:
<b>6 классы</b>			
Русский язык	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Математика	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Биология	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
География	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Обществознание	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
История	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
<b>10 классы</b>			
География	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
<b>11 классы</b>			
География	Успеваемость..... %	Успеваемость..... %	Успеваемость..... %



	Качество.....% Ср. балл:	Качество.....% Ср. балл:	Качество.....% Ср. балл:	Качество.....% Ср. балл:
Английский язык	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Физика	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Химия	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	<b>ОО:</b> Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
Биология	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
История	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:	Успеваемость..... % Качество.....% Ср. балл:
<b>Результаты ОГЭ:</b>				
	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	
Русский язык	.....%- справились <b>Ср. б: ср оценка:</b> Успеваемость.....% Качество: .....% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %	.....%- справились <b>Ср. б: ср оценка:</b> Успеваемость.....% Качество: .....% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %	.....%- справились <b>Ср. б: ср оценка:</b> Успеваемость.....% Качество: .....% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %	

Математика	<p>100%- справились</p> <p><b>Ср. б:</b> Успеваемость: % Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	<p>100%- справились</p> <p><b>Ср. б:</b> Успеваемость: % Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	<p>100%- справились</p> <p><b>Ср. б:</b> Успеваемость: % Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	
Пересдача (чел./%) Результаты экзаменов по выбору	<p><b>Наименование предмета:</b> Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: <b>район:</b> <b>ЛО: -</b> Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %</p>	<p><b>Наименование предмета:</b> Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: <b>район:</b> <b>ЛО: -</b> Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %</p>	<p><b>Наименование предмета:</b> Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: <b>район:</b> <b>ЛО: -</b> Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %</p>	

Получение аттестатов: (% от общего числа сдававших ОГЭ), кол-во с отличием, кол-во не допущенных	9 класс- % с отличием- чел.	9 класс – %, с отличием – чел.	9 класс – %, с отличием- чел.	
Выбор предметов ОГЭ (кол-во/% от общего числа сдающих ОГЭ)	<p><b>Литература:</b> чел/ %  <b>Обществознание:</b> чел/ %  <b>Информатика:</b> чел/ %  <b>Англ. язык:</b> чел/ %  <b>Химия:</b> чел/ %  <b>Биология:</b> чел/ %  <b>География:</b> чел/ %</p>	<p><b>Литература:</b> чел/ %  <b>Обществознание:</b> чел/ %  <b>Информатика:</b> чел/ %  <b>Англ. язык:</b> чел/ %  <b>Химия:</b> чел/ %  <b>Биология:</b> чел/ %  <b>География:</b> чел/ %</p>	<p><b>Литература:</b> чел/ %  <b>Обществознание:</b> чел/ %  <b>Информатика:</b> чел/ %  <b>Англ. язык:</b> чел/ %  <b>Химия:</b> чел/ %  <b>Биология:</b> чел/ %  <b>География:</b> чел/ %</p>	
<b>Результаты ЕГЭ:</b>				
Русский язык	<p><b>2016-2017</b></p> <p>% - справились  Ср. балл:  не преодолели порог: %</p>	<p><b>2017-2018</b></p> <p>% - справились  Ср. балл:  не преодолели порог: %</p>	<p><b>2018-2019</b></p> <p>% - справились  Ср. балл:  не преодолели порог: %</p>	
Математика	<p>% - справились  Ср. б: (профиль)  не преодолели порог: чел.</p> <p>% - справились  Ср. б: (база)  не преодолели порог: чел.</p>	<p>% - справились  Ср. б: (профиль)  не преодолели порог: чел.</p> <p>% - справились  Ср. б: (база)  не преодолели порог: чел.</p>	<p>% - справились  Ср. б: (профиль)  не преодолели порог: чел.</p> <p>% - справились  Ср. б: (база)  не преодолели порог: чел.</p>	
Результаты экзаменов по выбору (По каждому предмету)	<p>Предмет  Ср. б:  не преодолели порог: чел.</p>	<p>Предмет  Ср. б:  не преодолели порог: чел.</p>	<p>Предмет  Ср. б:  не преодолели порог: чел.</p>	
Профильные				

предметы (профили)				
Выбор учебных предметов ЕГЭ (кол-во/%)	2017 -всего сдавало- чел. (предметы): чел/ %	2018 -всего сдавало- чел. (предметы): чел/ %	2019– всего сдавало - чел. (предметы): чел/ %	
Получение аттестатов, медали	% , отличием – чел.	%, с отличием – чел.	% аттестат с отличием - чел.	
Наличие обучающихся – участников ГИА в «группах риска»*				
<b>Средние показатели по ОО:</b>				
	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	
Успеваемость	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Качество	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Оставлены на повторное обучение	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Окончили на «4» и «5»	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Окончили на «5»	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Результаты мониторингов: региональный,	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: %	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: %	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: %	

муниципальный уровень	<p>Качество: % Средний тестовый балл: <b>Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс):</b> Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:</p>	<p>Качество: % Средний тестовый балл: <b>Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс):</b> Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:</p>	<p>Качество: % Средний тестовый балл: <b>Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс):</b> Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:</p>
<p>Результаты участия в олимпиадах муниципального (м/у), регионального (р/у), федерального (ф/у) уровней</p> <p>Поступление в СПО, ВУЗы, в т.ч. с конкурсом</p>	<p>Муниципальный этап:</p> <p>%</p>	<p>Муниципальный этап:</p> <p>%</p>	<p>Муниципальный этап:</p> <p>%</p>
<b>Качество условий организации образовательной деятельности</b>			
	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Кадровое обеспечение</b>			
Результаты исследования профессиональных компетенций учителей			
<b>Результаты аттестации педагогов:</b> Педагоги с высшей квалификационной категорией (%)			
Педагоги с первой			

квалификационной категорией (%)	Качество организации образовательной деятельности		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Педагоги с высшим образованием (%)			
Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)			
Педагоги со средним профессиональным образованием (%)			
Педагоги со средним профессиональным образованием педагогической направленности (%)			
Молодые специалисты			
Педагогический стаж до 5 лет			
Педагогический стаж свыше 30 лет			
Педагоги в возрасте от 55 лет			
Обучение по ДОП			
Результаты участия в конкурсах и иных мероприятиях муниципального (М), регионального (Р), федерального (Ф) уровней			

Наличие системы реализации индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий)				
Эффективность системы профориентации			Социальные партнеры: Мероприятия:	
Инновационная активность				
Наличие в ОО единого орфографического режима				
Наличие в ОО критериев оценивания с учетом критериев оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ				
Отчет о самообследовании ОО *				
<b>Результаты государственной регламентации образовательной деятельности</b>				
Государственный контроль (надзор) в сфере образования	.....год - нарушений не выявлено или выявлены следующие нарушения :.....			
Лицензионный контроль				
Государственная аккредитация				
<b>Обращения граждан</b>				

Технологическая карта анализа урока

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

ФИО посетившего урок \_\_\_\_\_

	Параметры	Критерии	баллы			Примечания
			1	2	3	
1.	Мотивация	<p><b>1 уровень</b> Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)</p> <p><b>2 уровень</b> Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др)</p> <p><b>3 уровень</b> Эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)</p>				
2.	Целеполагание	<p><b>1 уровень</b> Цель урока определяется учителем</p> <p><b>2 уровень</b> Цель урока согласуется в обсуждении с учениками</p> <p><b>3 уровень</b> Оформляются несколько целей урока (учителем- для себя, учениками- для себя)</p>				
3.	Характер учебных заданий	<p><b>1 уровень</b> Репродуктивный (выполнение по образцу)</p> <p><b>2 уровень</b> Репродуктивный с включением самостоятельной работы</p> <p><b>3 уровень</b> Поисковый, творческий</p>				



4.	<p><b>Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке</b></p>	<p><b><u>1 уровень</u></b>  Ученик:  -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем;  -принимает цели и задачи, поставленные учителем;  -использует предложенный алгоритм действий;  Использует предложенные ресурсы</p> <p><b><u>2 уровень</u></b>  Ученик:  -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем;  -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели;  -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов;  -выбирает необходимые ресурсы;  -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.</p> <p><b><u>3 уровень</u></b>  Ученик:  -самостоятельно выявляет и формулирует проблему;  -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты;  -создаёт алгоритм действий;  -находит ресурс для выполнения действий;  -соотносит запланированный и полученный результат;  -планирует свою дальнейшую деятельность</p>				
5.	<p><b>Формы освоения урока</b></p>	<p>-самостоятельная;  -работа в парах;  -работа в группах;  -индивидуальная;  -фронтальная</p>				
6.	<p><b>Методы, используемые на уроке</b></p>	<p>-исследовательский;  -проблемное изложение;  -репродуктивный;  -эвристический;  -объяснительно- иллюстративный</p>				

7.	<b>Применение инновационных технологий (эффективность применения)</b>	-ИКТ; -проектная деятельность; -технология продуктивного чтения; -проблемно- диалогический урок; -исследовательская				
8.	<b>Коммуникация учащихся</b>	<u><b>1 уровень</b></u> Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе <u><b>2 уровень</b></u> Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе. <u><b>3 уровень</b></u> Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией				
9.	<b>Формирование УУД</b>	<u><b>1 уровень</b></u> Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем; <u><b>2 уровень</b></u> Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы <u><b>3 уровень</b></u> Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся. Объяснение материала носит проблемный характер				

10.	<p><b>Организация обратной связи на уроке</b></p>	<p><b><u>1 уровень</u></b> Обратная связь на уровне контроля: Учитель спрашивает- ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)</p> <p><b><u>2 уровень</u></b> Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект- объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися.</p> <p><b><u>3 уровень</u></b> Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.</p>				
11.	<p><b>Система оценивания достижений учащихся</b></p>	<p><b><u>1 уровень</u></b> Самооценка учащихся на основе словесной характеристики</p> <p><b><u>2 уровень</u></b> Включение учащихся в обсуждение ответа</p> <p><b><u>3 уровень</u></b> Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.</p>				
12.	<p><b>Рефлексия</b></p>	<p><b><u>1 уровень</u></b> Ученики высказываются по поводу результата урока</p> <p><b><u>2 уровень</u></b> Ученики оценивают результат и процесс деятельности</p> <p><b><u>3 уровень</u></b> Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности</p>				

13.	Результативность урока	<p><b><u>1 уровень</u></b> Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем</p> <p><b><u>2 уровень</u></b> Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками</p> <p><b><u>3 уровень</u></b> Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза</p>				
14.	Домашнее задание	<p><b><u>1 уровень</u></b> Задания, подобные классным. Объём не более 25-30% от классной работы</p> <p><b><u>2уровень</u></b> Задания, дифференцированного характера.</p> <p><b><u>3 уровень</u></b> Контекстные задания, для решения которых необходима информация.</p>				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						
<p><b>Максимальное количество баллов за урок – 29-42б. -показатель на достаточном уровне</b>  15-28б.- показатель на среднем уровне  менее 15б.- показатель на низком уровне</p>						
<b>Выводы и рекомендации:</b>						

Технологическая карта анализа урока

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Дескрипторы	Баллы
1	Целеполагание	Цель не поставлена	0
		Цель декларативно поставлена учителем	1
		Учащиеся включены в постановку цели	2
		Проблемная постановка цели (проблемные вопросы, проблемная ситуация, загадки, групповое обсуждение того, что знали и хотели бы узнать еще)	3
2.	Проверка домашнего задания	Нет такого этапа	0
		Домашнее задание сдается на проверку учителю без обсуждения с учащимися, или проверка организована на уроке, но в процессе проверки вовлечено менее 50% учащихся	1
		Проверка домашнего задания организована на уроке, значительная часть учащихся вовлечена в процесс проверки	2
		Проверка домашнего задания организована на уроке, и все учащиеся полностью вовлечены в процесс его проверки	3
3	Наличие межпредметных связей	Межпредметные связи отсутствуют	0
		Наличие ссылок или сравнение на применение изучаемого материала в других предметах	1
		Связь полученных знаний с жизнью (абстрактно)	2
		Связь полученных знаний с личным опытом ребенка	3
4.	Применение учителем на уроке активных педагогических технологий (например: проектной, исследовательской, игровой, проблемной, ТРИЗ, дискуссионной, смешанного обучения и т.п.)	Активные педагогические технологии на уроке не применяются	0
		Активные педагогические технологии применяются учителем на уроке частично	1
		Активные педагогические технологии применяются учителем в течение всего урока	2
5	Применение учителем на уроке коллективных форм учебной деятельности	Не применяются	0
		Группы (пары) и роли сформированы учителем, для учащегося нет ситуации выбора	1
		Учителем представлена ученикам возможность самостоятельного	2

		распределения по группам/парам	
6	Педагог создает условия для использования учащимися кроме учебника других источников информации (словари, справочники, наглядные пособия, таблицы, интернет и т.п.)	Учащиеся используют учебник как основной источник информации	0
		Учителем созданы условия для использования учащимися различных источников информации	2
7	Охват учащихся, включенных в изучение новой темы	В изучение новой темы включено менее 50% учащихся	0
		В изучение новой темы включены от 50% до 80% учащихся	1
		В изучение новой темы включены все учащиеся	3
8	Оценивание работы учащихся на уроке (организация обратной связи-формирующее оценивание)	Не произошло на уроке или учитель объявляет оценки без комментариев	0
		Учитель объявляет оценки со своими комментариями	1
		Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким критериям	2
		Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким критериям, включая самооценку и взаимооценку	3
9	Домашнее задание	Домашнее задание, единое для всех учащихся	0
		Педагог предлагает ученика вариативное домашнее задание	2
10	Самостоятельная деятельность учащихся	Учитель только презентует материал (самостоятельная деятельность ученика практически отсутствует)	0
		Деятельность учителя в целом доминирует над самостоятельной деятельностью учащихся	1
		Самостоятельная деятельность учащихся в целом доминирует над самостоятельной деятельностью учителя	2
		Учитель выступает в роли модератора, координатора самостоятельной деятельности учащихся	3
11	Характер педагогического общения на уроке	На уроке ощущается напряженная атмосфера, учащиеся выглядят скованными	0
		На уроке ощущается позитивная атмосфера доверия и сотрудничества	2
12	Рефлексия	Учитель завершает урок без его оценки со стороны учащихся	0
		Учитель предлагает учащимся оценить урок: «Что тебе запомнилось на уроке больше всего? Что нового (полезного) для	2

		себя узнал, чему новому научился? Что тебе показалось трудным на уроке? Почему?	
	<b>Итоговое количество баллов</b>		

Максимальное количество возможных баллов – 30 баллов

Уровни качества учебного занятия:

- недостаточный – менее 15 баллов;
- критический – от 15 до 20 баллов;
- оптимальный – от 20 до 25 баллов;
- высокий – более 25 баллов

Дополнительные комментарии, рекомендации эксперта:

---

---

---

---

Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО посетившего урок \_\_\_\_\_

№	Критерии	Баллы
<b>I</b>	<b>Личностные универсальные учебные действия</b>	
1.	Работает над смыслообразованием: -установление связи между учебной деятельностью и мотивом	
2.	-формирование нравственно- эстетических ценностей	
<b>II</b>	<b>Регулятивные универсальные действия</b>	
1.	Учит планировать, строить алгоритм деятельности, прогнозированию	
2.	Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания	
3.	Учит самооценке, самоконтролю выполняемой работы	
4.	Учит работать по образцу, по алгоритму	
5.	Учит организации рабочего места, рациональному размещению учебных средств	
<b>III</b>	<b>Чтение. Работа с текстом.</b>	
1.	Уделяет на уроке внимание процессу чтения	
2.	Находят в тексте конкретные факты, сведения	
3.	Определяют тему и главную мысль	
4.	Обучает продуктивным методам с учебником и др. источниками информации	
5.	Учит работать с планом, тезисами, конспектом, схемами, таблицами, диаграммами	
6.	Учит ориентироваться в словарях и справочниках.	
<b>IV</b>	<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>	
1.	Развивает внимание учащихся	
2.	Обучает умению слушать и записывать содержание и объяснения учителя или ответ ученика	
3.	Развивает монологическую, диалоговую речь, учит ставить вопросы	
4.	Учит правилам участия в коллективной деятельности	



5.	Учит постановке вопросов	
6.	Учит способам взаимодействия, учебного сотрудничества	
<b>V</b>	<b>Познавательные (логические) действия</b>	
1.	Работает над формированием логических умений: - анализ синтеза; - сравнение; - обобщение и классификация; - доказательство; - выдвижение гипотез и их обоснование; - построение цепочек рассуждений.	
2.	Опирается на уже известное учащимся, их субъективный опыт. Учит формулировке проблемы	
3.	Работает над формированием знаково - символическими действиями; - моделирование; - преобразование моделей с целью выявления законов	
4	Вводит умение практически	
5	Осуществляет межпредметные связи	
<b>Общая сумма баллов (примечание: 1 балл за каждый параметр)</b>		

20-24 б.- показатель на достаточном уровне

16-19 б.- показатель на среднем уровне

менее 16б.- показатель на низком уровне

**Выводы и рекомендации:**

---



---



---



---



---

Карта проверки организации работы методического объединения			
Наименование методического объединения			
№ п/п	Основные позиции	Имеется\не имеется(название, реквизиты документа, подтверждающего на личие)	Примечание
1	Название методического объединения учителей, приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя.		
2	Нормативные документы и инструктивно-методические письма		
3	Положение о методическом объединении		
4	Функциональные обязанности руководителя методического объединения		
5	Банк данных об учителях МО, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и пед.стаж, квалиф.катег, награды, звание)		
6	Информация об учебно-методических комплексах		
7	Анализ работы МО за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы МО; - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения; - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся; - формы организации работы с учителями, имеющими низкие (необъективные) образовательные результаты. Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.		
8	Задачи МО на текущий учебный год		
9	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год		
10	План работы на текущий учебный год		
11	План-сетка работы МО на каждый месяц		
12	Сведения о темах самообразования учителей МО		
13	Перспективный план – график аттестации учителей МО		
14	Диагностика потребностей учителей		
15	Информация о наличии профессиональных		

	дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации		
16	Повышение квалификации учителей		
17	График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день)		
18	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		
19	План проведения методической недели		
20	План проведения предметной недели		
21	План- график взаимопосещения уроков		
22	Программы факультативов и кружков, направления внеурочной деятельности		
23	План работы с молодыми специалистами		
24	Протоколы заседаний МО		
25	Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур		
26	Диагностические материалы (перечислить)		
27	Аналитические материалы (перечислить)		

## Лист оценки уровня комфортности

Анкета для учащихся

1. Общие сведения: ФИ \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_
2. Оцените соответствие школьных требований своим возможностям и способностям:
  - требования превышают мои возможности
  - мои способности превышают школьную программу
  - образовательная среда соответствует моим способностям
3. Что испытываете при посещении школы:
  - тревожность, беспокойство часто редко никогда
  - рассеянность, отвлекаемость, неусидчивость часто редко никогда
  - утомляемость часто редко никогда
4. Оцените своё отношения с коллективом сверстников:
  - дружеские
  - напряженные
5. Оцените себя как ученика:
  - Считаю себя хорошим учеником
  - Считаю себя недостаточно хорошим учеником
6. Оцените своё отношение к школьному обучению:
  - Позитивно отношусь к школе
  - Негативно отношусь к школе
7. Оцените атмосферу в школе:
  - Доброжелательная
  - Напряженная
8. Оцените отношения с учителями:
  - Отношения сотрудничества.
  - Негативные, напряженные
9. Оцените развивающую роль школьной образовательной среды:
  - Школа способствует развитию личностных, познавательных, социальных, творческих способностей
  - Школа не способствует развитию личностных, познавательных социальных, творческих способностей
10. Оцените соответствие школьной среды индивидуальным особенностям учащихся:
  - Учителя учитывают индивидуальные особенности учеников, особенности характера
  - Не учитываются индивидуальные особенности учеников, особенности характер
11. Оснащённость, информационная насыщенность школьной среды:
  - Школа информационно оснащена, используются новые педагогические технологии
  - Школа оснащена недостаточно, не используются новые педагогические технологии.

Примерный план – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления школой	соблюдение требований к ведению школьной документации	август,	фронтальный, обзорный	директор	чек – лист внутреннего аудита
4	Оформление личных с дел обучающихся 1 – х классов	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распоряжительный акт
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату ...	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу пед. работников	август	фронтальный, обзорный	директор	распорядительный акт
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на ___уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	отчет, распорядительный акт
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОГ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по УВР	отчет, распорядительный акт
5	Контроль за	соблюдение требований	декабрь,	фронтальный,	администрация,	справка,

	соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	апрель	комплексный	распорядительный акт
6	Соблюдение санитарно – гигиенических требований при организации образовательной деятельности	соблюдение требований СанПиН	ноябрь, март	фронтальный, обзорный	справка, распорядительный акт
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	справка, распорядительный акт
8	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала, выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	декабрь	фронтальный, обзорный	отчет
9	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы вШколе	сентябрь, май	фронтальный, обзорный	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов
-------	---------------------	------------------	------	------------------	------------------	-------------------

3. Качество образовательного процесса					осуществление ВСОКО	ВСОКО
1	Внутренний аудит основных образовательных программ	соответствие ФГОС и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	администрация, руководитель МО	чек – лист внутреннего аудита, распорядительный акт
2	Контроль организации дополнительного образования	соответствие общеразвивающих программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Ведение электронного журнала	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельности подхода к выдаче Д/з; - объективности оценивания образовательных результатов; - выполнения норм накопления отметок в течение учебного периода; - своевременность	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, справка, распорядительный акт



			исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля.					
4	Организация работы учителей-предметников, работающих в 10-х классах	выявление степени адаптации 10-классников к обучению на среднем уровне образования; изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	октябрь	фронтальный, классно - обобщающий	директор, зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительны й акт		
5	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	сентябрь -октябрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР, педагог- психолог	аналитическая справка, распорядительны й акт		
6	Качество работы вновь пришедших учителей	определение профессионального уровня вновь пришедших учителей;	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УВР, педагогич- наставники	справка, приказ, индивидуальный образовательны й маршрут пед. работника		
7	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА,	выявление профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь, январь март	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР, руководител и МО	справка, распорядительн ый акт		

	промежуточной аттестации и др)				тематический, персональный			
8	Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	октябрь, февраль, май			директор, зам. директора по УВР, руководитель МО	справка, распоряжительный акт	
9	Контроль качества работы преподавателей по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному, региональному этапам ВсОШ по учебным предметам	качество реализации плана по подготовке обучающихся к ВсОШ	сентябрь, февраль		фронтальный, тематически - обобщающий	Зам. директора по УВР	справки, распоряжительный акт	
10	Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников	соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь, декабрь		фронтальный, комплексный	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	аналитическая справка, распоряжительный акт	
11	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физкультуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь, март		фронтальный, персональный	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распоряжительный акт	
12	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по	октябрь, январь, март		фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распоряжительный акт	

13	Контроль ___ класса «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика»	дозировке домашних заданий обучающимся выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся ___ класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	декабрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
14	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	декабрь	тематический тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
15	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	октябрь, март	тематический, тематически- обобщающий	зам. директора по ВР	собеседование, справка
16	Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска»	полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	октябрь, январь,	фронтальный, комплексный	директор, зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт

17	Контроль ведения тетрадей обучающихся _____ классов по математике и русскому языку.	соблюдение единого орфографического режима	октябрь, февраль	фронтальный, обзорный	Руководитель и МО	справка, распорядительный акт
18	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
19	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	формы и методы работы с низкомотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности	ноябрь	фронтальный, классно- обобщающий	Зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
20	Контроль работы классных руководителей 9, 12 классов с родителями по информированию о ГИА	анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
21	Контроль работы классных руководителей по формированию портфолио обучающихся	Выявление качества работы классных руководителей по учёту индивидуальных достижений обучающихся	апрель	фронтальный, обзорный	заместитель директора по ВР	справка, распорядительный акт
22	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	ноябрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	Руководитель и МО, кл. руководитель и	справка, распорядительный акт
23	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке	декабрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	руководитель и МО	справка, распорядительный акт

		тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.			фронтальный, обзорный	руководитель МО, зам. директора по УВР,	справка, распорядительный акт
24	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ	соблюдение единого орфографического режима к ведению тетрадей; объективность оценивания образовательных результатов.	январь		фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководитель МО	справка, распорядительный акт
25	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	декабрь, апрель		фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководитель МО	справка, распорядительный акт
26	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в .....классах	март		фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>вопросы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление ВСОКО</b>	<b>Подведение итогов ВСОКО</b>
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление учащихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, распорядительный акт
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	аналитическая справка,

		обучающихся их профессиональной направленности				распорядительный акт
4	Предметные результаты обучения (административные контрольные срезы, тестовые работы по .....)	проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Метапредметные результаты обучения	проверка сформированности предметных результатов обучения	май	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт

*ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень мероприятий и сроки ВСОКО определяет ОО в соответствии с выявленными проблемами по результатам самообследования, анализа работы за учебный год.*

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

**Вводная часть:** предмет изучения; сроки изучения; тема проверки; цель и программа проверки; кто проверяет; объем проделанной работы.

**Основная часть:**

– общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;

– достоинства и недостатки его решения;

– факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон.

Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

**Заключительная часть:**

– обобщение результатов анализа, выводы;

– определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;

– указание сроков и форм подведения итогов;

– подпись автора справки \_\_\_\_\_

– дата составления справки \_\_\_\_\_

