

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

Лещенко Наталья
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Лещенко Наталья Владимировна
DN: cn=Лещенко Наталья
Владимировна, o=МКОУ "Путиловская
ООШ", email=put_school@mail.ru, c=RU
Дата: 2020.08.30 16:56:39 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ

И.о. директора школы

№ 50 от 31.08.2020г.

_____ Н.В. Лещенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного отчета

ПРИНЯТ

Педагогический совет

«31» августа 2020г.

Протокол №1

с. Путилово

I. Общие положения Общие

1.1. Положение об организации и проведении публичного отчета (доклада) (далее - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Путиловская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) разработано в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.3. Публичный отчет (доклада) образовательной организации (далее – Отчет) аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.4. Сроки предоставления Отчета: ежегодно до 20 сентября за отчетный период (не более одного года).

1.5. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обучающиеся, Учредители, социальные партнёры образовательной организации, общественность.

1.7. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители).

1.8. Отчет утверждается директором школы и размещается на сайте.

1.9. Отчет может публиковаться и распространяться в формах, возможных для образовательной организации – в СМИ, в виде отдельной брошюры, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Форма публичного предъявления доклада общественности может быть произвольной.

1.10. Учредители образовательной организации, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчета.

1.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательных отношений.

2. Структура отчета

2.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Отчета может включать следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательной организации и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные):

- название и статус образовательной организации;
- наличие лицензии;
- наличие Устава;
- наличие государственной аккредитации;
- год открытия образовательной организации;
- транспортная доступность;
- адрес;
- электронная почта;
- сайт;
- количественный состав обучающихся;
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения;
- обобщенные данные по месту жительства; социальным особенностям семей обучающихся;
- характеристика социокультурной среды;
- нормативная основа деятельности;
- миссия образовательной организации;
- образовательные программы, реализуемые в образовательной организации.

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне).

2.2.3. Структура управления образовательной организации.

2.2.4. Условия осуществления образовательной деятельности:

- материально-техническая база;
- финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию,

привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- кадровое обеспечение образовательной деятельности: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение обучающихся и педагогов; обучающихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности обучающихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

2.2.5. Учебный план, режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.6. Приоритетные цели и задачи развития образовательной организации, деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.7. Реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательной организации и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в образовательной организации; управление образовательной организацией: администрация, государственнообщественная составляющая управления, самоуправление обучающихся, система работы с родителями (законными представителями), система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.8. Результаты образовательной деятельности обучающихся и выпускников года (ГИА), на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья обучающихся.

2.2.9. Результаты реализации воспитательной программы образовательной организации, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.10. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.11. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

2.2.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство образовательной организации (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

2.2.14. Основные сохраняющиеся проблемы образовательной организации (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.15. Основные направления развития образовательной организации на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации);

2.2.16. Основные результаты реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась образовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Отчете не допускается.

3. Подготовка отчета

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы,
- ответственной за подготовку Отчета, состоящей из представителей администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей); утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Отчета

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации.

4.3. Отчет является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.