

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол №1 от 31.08.2020

Утверждено  
И.о. директора  
Н.В. Лещенко  
от «31» 08. 2020 г



## Положение

### об организации платного питания обучающихся в МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа»

#### *1. Общие положения*

1.1. Положение разработано с целью совершенствования организации питания обучающихся в МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Путиловская ООШ»).

1.2. Основными задачами организации питания детей в МКОУ «Путиловская ООШ» являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания в МКОУ «Путиловская ООШ» для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей).

#### *2. Организационные принципы питания*

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «Путиловская ООШ».

2.2. Администрация МКОУ «Путиловская ООШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

#### *3. Условия и порядок предоставления платного питания*

3.1. В МКОУ «Путиловская ООШ» разработаны и утверждены приказом руководителя: режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания.

3.2. Организацию питания осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств несет директор МКОУ «Путиловская ООШ»

3.4. Предоставление платного питания в МКОУ «Путиловская ООШ» производится только на добровольной основе на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и корректируются при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю.

3.8. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) еженедельно. Размер родительской платы за питание детей подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Руководитель МКОУ «Путиловская ООШ»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает принятие локальных актов МКОУ «Путиловская ООШ» по вопросам питания обучающихся и привлечения средств родителей (законных представителей);

- назначает из числа работников МКОУ «Путиловская ООШ» ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- обеспечивает своевременное внесение родительской платы за питание обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Путиловская ООШ» (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов (завтраков) по классам;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока, чистоту спецодежды, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в МКОУ «Путиловская ООШ» по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.



#### 4.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда (завтрака), в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях, предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Контроль над осуществлением питания**

#### 5.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы;
- ответственным лицом МКОУ «Путиловская ООШ», на которого возложены данные обязанности.