

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

Лещенко Наталья
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лещенко
Наталья Владимировна
DN: cn=Лещенко Наталья Владимировна,
o=МКОУ "Путиловская ООШ",
email=put_school@mail.ru, c=RU
Дата: 2020.08.30 16:59:00 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ

И.о. директора школы

№ 50 от 31.08.2020г.

_____ Н.В. Лещенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по социальному страхованию в

МКОУ «Путиловская ООШ»

ПРИНЯТ

Педагогический совет

«31» августа 2020г.

Протокол №1

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается в образовательном учреждении независимо от форм собственности зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, где число работников менее 100 человек.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается и числа членов трудового коллектива на общем собрании работников.

II. Функции уполномоченного по социальному страхованию

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о

снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности уполномоченного по социальному страхованию

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией предприятия как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы уполномоченного по социальному страхованию

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Порядок организации работы уполномоченного по социальному страхованию устанавливается Положением об уполномоченном по социальному страхованию

4.3. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию в рабочее время, работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

4.4. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой и обжалование решений уполномоченного по социальному страхованию

5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.