

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 89

Об организации горячего питания в школе.

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс), постановление Правительства ЛО от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области (с изменениями) и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями) и в целях организации горячего питания на платной и бесплатной основе для учащихся МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову А.Е. ответственной за организацию бесплатного питания в образовательном учреждении.
 - 1.1. Ивановой А.Е. обеспечить на официальном сайте информацию об условиях организации питания обучающихся в том числе ежедневного меню.
 - 1.2. Назначить Иванову А.Е. ответственной за прием заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов.
2. Создать комиссию по предоставлению бесплатного питания в МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа» в составе:

Председатель комиссии: Воротынцева Н.А. – зам. директора по УВР

Члены комиссии: Л.А. Нямцу- председатель родительского комитета

А.Е. Иванова - социальный педагог

Н.М. Дюбо - учитель

Секретарь комиссии: Н.И. Маркова – учитель

2.1. Комиссии:

2.1.1. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания на заседании комиссии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- СНИЛС обучающегося;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

2.1.2. принимать решение не позднее 7 сентября текущего года по заявлениям и документам, поданным до 01 сентября текущего года;

2.1.3. принимать решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по заявлениям и документам, поданным после 01 сентября в течение учебного года;

2.1.4. вносить в протокол заседания комиссии и оформлять выпиской из протокола решение по каждому заявлению:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе
- отказать в предоставлении обучающемуся питание на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов.

2.2. Оформлять приказом учреждения решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.3. Направлять уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания родителю (законному представителю) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

2.4. Предоставлять бесплатное питание обучающимся начиная с дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.5. Вести ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока по установленной форме.

2.6. Вести отдельную отчетную документацию по обеспечению бесплатным молоком и бесплатному питанию по категориям.

3. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:

Сорокатая А.В. – директор школы.

Иванова А.Е. – ответственная за горячее питание

Смирнова Н.В. – зав. производства

4. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания в МКОУ «Путиловская ООШ».

4.1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Путиловская ООШ» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Иванова А.Е. – ответственная за горячее питание;

Нямцу Л.А – председатель родительского комитета;

Гайсина Ю.Н. – представитель родительской общественности;

Охотникова Н.Ю. – представитель родительской общественности

5. Утвердить график питания в школьной столовой

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (или категории детей)	К-во детей
с 9.15 по 9.35	завтрак	1-4 кл	79
с 10.20 по 10.40	завтрак	5-9 кл	90
с 12.20 по 12.40	обед	1-4 кл	79
с 13.25 по 13.45	обед	5-9 кл	90

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:



А.В. Сорокатая