

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Путиловская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.24

№ 95

Об организации горячего питания в школе.

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс), постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 №285 «О внесении изменений в постановление Правительства ЛО от 24.10.2006 № 296 (с изменениями от 06.08.2018г №285, от 20.12.2018 №497, от 19.05.2020 №307, от 06.08.2020 №555 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» и в целях организации горячего питания на платной и бесплатной основе для учащихся МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову А.Е. ответственной за организацию бесплатного питания в образовательном учреждении.
2. Назначить Иванову А.Е. ответственной за прием заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов.
3. Создать комиссию по предоставлению бесплатного питания в МКОУ «Путиловская основная общеобразовательная школа» в составе:

Председатель комиссии: А.В. Сорокатая - заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Н.Ю. Охотникова - председатель родительского комитета

А.Е. Иванова - социальный педагог

Н.М. Дюбо - учитель

Секретарь комиссии: Н.И. Маркова – учитель

3.1. Комиссии:

3.1.1. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания на заседаниях комиссии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- СНИЛС обучающегося;

- документ о составе семьи;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

3.1.2. принимать решение не позднее 7 сентября текущего года по заявлениям и документам, поданным до 01 сентября текущего года;

3.1.3. принимать решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по заявлениям и документам, поданным после 01 сентября в течение учебного года;

3.1.4. вносить в протокол заседания комиссии и оформлять выпиской из протокола решение по каждому заявлению:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе

- отказать в предоставлении обучающемуся питание на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление неполного пакета документов.

3.2. Оформлять приказом учреждения решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3.2. Направлять уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания родителю (законному представителю) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3.3. Предоставлять бесплатное питание обучающимся начиная с дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

3.4. Вести ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока по установленной форме.

3.5. Вести отдельную отчетную документацию по обеспечению бесплатным молоком и бесплатному питанию по категориям.

4. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:

Лещенко Н.В. – директор школы.

Иванова А.Е. – ответственная за горячее питание

Смирнова Н.В. – зав. производства

5. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания в МКОУ «Путиловская ООШ».

5.1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Путиловская ООШ» в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Иванова А.Е. – ответственная за горячее питание;

Охотникова Н.Ю. – председатель родительского комитета;

Гайсина Ю.Н. – представитель родительской общественности;

Сорокатый Е.М. – представитель родительской общественности

6. Утвердить график питания в школьной столовой

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (или категории детей)	К-во детей
с 9.15 по 9.35	завтрак	1-4 кл	81
с 10.20 по 10.40	завтрак	5-9 кл	100
с 12.20 по 12.40	обед	1-4 кл	81
с 13.25 по 13.45	обед	5-9 кл	100

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы.  Н.В. Лещенко

